

Student Guide



كلية الغد للعلوم الطبية التطبيقية
ALGHAD COLLEGE FOR APPLIED MEDICAL SCIENCES

Vision: Towards an outstanding educational model in applied medical sciences locally and regionally.

Mission: Providing qualified and distinguished healthcare professionals through advanced educational programs in an attractive academic environment that supports academic, community, and scientific partnerships to achieve sustainable development in line with the 2030 vision.

Dear student at Alghad College for Applied Medical Sciences:

Alghad College for Applied Medical Sciences welcomes you and wishes that your academic experience be stimulating, enriching, and motivating for serious and fruitful work. We hope it marks the beginning of your desired academic journey. Your enrollment in Alghad International College for Applied Medical Sciences and your participation in our rich educational environment serve as a collective motivator for us all to share duties and responsibilities, creating a leading educational environment that graduates a generation of pioneers in the specialties offered by the college.

In light of this, a student guide has been prepared to clarify the academic, administrative, financial, and service procedures and policies provided by the college. It should serve as a reference for students in matters that may affect their academic progress.

The college's deanship, academic units, and administrative units are dedicated to helping you become familiar with the academic environment and succeed in it. We wish you an academic life filled with success and prosperity.

Alert:

This guide is specific to students of Alghad College for Applied Medical Sciences. The college reserves the right to modify or cancel any of the policies or procedures outlined in this guide without prior notice. Students can obtain an updated copy of this guide from the college's admissions and registration unit.

Table of Contents

1- Introduction to the College:	7
1-1 Vision:	7
1-2 Mission:	7
1.3 Objectives:	7
1-4 Academic Calendar:	7
2- Admission:	8
2-1 Admission for High School Graduates or Equivalent:	8
2-1-2 Admission Requirements:	8
2-1-2 Required Documents:	8
2-2 Transfer Students:	9
2-2-1 Students Transferring from Outside Alghad College for Applied Medical Sciences:	9
2-2-2 Transfer Between Alghad College for Applied Medical Sciences:	9
2-2-3 Transfer from One Major to Another within the Same College:	9
2-3 Admission of Diploma Students (Articulation):	10
2-3- Required Documents:	11
2-4 Admission Procedures:	11
2-4-1 Medical Examinations:	11
2-5 Visiting Students:	11
3- Academic System (Definition and Terminology):	12
4- Registration:	13
4-1 Registration Rules:	14
4-2 Registration Suspension:	14
5- Academic Workload:	14
6- Add/Drop (Course Withdrawal and Addition):	14
7- Attendance:	15
8- Excuse, Deferment, Withdrawal, and Discontinuation:	15
8-2 Excuse from a Course:	15
8-3 Deferment:	15
8-4 Discontinuation:	15
8-5 Withdrawal:	16
8-6 Prohibition from Final Exams:	16
9- Student Evaluation:	16

9-1 Semester Work Grade:	16
9-2 Final Exams:.....	16
9-3 Final Exam Procedures:	16
9-4 Non-Attendance of the Final Exam or Part of It (if divided into parts):	16
9-5 Re-evaluation of Answer Sheets:.....	17
10- Academic Dishonesty:.....	17
11- Re-Enrollment:.....	17
12- Dismissal from the College:.....	18
13- Graduation:	18
13-1 Graduation Semester:	18
13-1 Grading:	18
13-3 Grading System Explanation:	19
13-4 Honors:.....	19
14- Internship Training:	20
14-1 Admission Requirements:	20
15- Student Rights and Obligations Document:	20
15-1 Student Rights:.....	21
15-2 Student Responsibilities:.....	22
15-3 Disciplinary Measures:.....	23
15-4 Penalties and Grievance Procedures:	23
16 - Academic Degrees:.....	23
16-1 Preparatory Year:	23
16-2 Study Plan - Bachelor of Emergency Medicine:	23
16-3 Study Plan - Bachelor of Nursing:	26
16-6 Study Plan - Bachelor of Radiology:.....	29
17- Financial Policies:.....	32
17-1 Scholarships:	32
18- Academic Guidance:	33

1- Introduction to the College:

Alghad College for Applied Medical Sciences was established with the approval of the Ministry of Education (Higher Education) on 24/9/1430 H to fulfill its mission of supplying outputs in the field of applied medical sciences in Riyadh. This followed the preparation of its programs and plans based on scientific and knowledge studies from major experienced institutions and academic accreditation and evaluation agencies within and outside the Kingdom of Saudi Arabia. Alghad College for Applied Medical Sciences offers specialized programs in Emergency Medicine, Nursing, and Radiology.

1-1 Vision:

Towards an outstanding educational model in applied medical sciences locally and regionally.

1-2 Mission:

Providing qualified and distinguished healthcare professionals through advanced educational programs in an attractive academic environment that supports academic, community, and scientific partnerships to achieve sustainable development in line with the 2030 vision.

1.3 Objectives:

- Prepare and develop technical personnel specialized in the field of applied medical sciences to meet the Kingdom's needs.
- Provide training and continuous education opportunities in the field of applied medical sciences to contribute to improving performance efficiency in the health sectors and increasing productivity.
- Participate in building and developing the healthcare system in the Kingdom professionally and on scientific foundations.
- Contribute to the development of medical sciences and their applications in the Kingdom by facilitating the exchange of scientific production and knowledge transfer.
- Enhance international cooperation programs by connecting the college with education, training, and research institutions inside and outside the Kingdom, providing opportunities for exchanging experiences and developing students' skills and capabilities professionally to achieve excellence.
- Contribute to Saudization of healthcare jobs in the Kingdom.

1-4 Academic Calendar:

The performance of key procedures related to students' academic progress, such as registration, withdrawal, addition, deferment, study leave, exceptional opportunities, and other related

processes, must be carried out according to the approved dates outlined in the academic calendar announced to students each academic year.

2- Admission:

Alghad College for Applied Medical Sciences provides equal opportunities for all applicants who meet the criteria based on fairness, merit, and personal competence. This is in accordance with conditions and standards specified upon admission announcement, in addition to those outlined in the admission requirements in this guide. The Board of Trustees determines the number of students to be accepted for each academic semester based on the College Council's recommendations and relevant authorities.

2-1 Admission for High School Graduates or Equivalent:

Applications from high school graduates or their equivalents are considered for those meeting the minimum requirements and admission conditions, based on the capacity of available specializations. Acceptance is competitive for the semester in which enrollment applications are reviewed.

2-1-2 Admission Requirements:

For the acceptance of a new student applying for a bachelor's degree in any of the college's offered specializations, the following conditions must be met:

1. Hold a General Secondary Education Certificate or its equivalent from within or outside the Kingdom (after its equivalence by the relevant authorities).
2. Take the aptitude and achievement test prepared and administered by the National Center for Measurement and Evaluation in Higher Education.
3. Not have elapsed more than five years since obtaining the high school diploma or its equivalent. An exception to this condition may be granted by the College Council or its authorized delegate if there are compelling reasons.
4. Not be dismissed from any other educational institution for disciplinary reasons.
5. Be medically fit.
6. Obtain approval from the employer if employed in any government or private entity.
7. Successfully pass any test or personal interview announced at the beginning of the admission process.
8. Fulfill any other conditions announced at the start of admission.

2-1-2 Required Documents:

1. Copy of the Saudi General Secondary Education Certificate or its equivalent, with the original for verification.

2. Copy of the national identity card for Saudis and a copy of the passport or residence permit for non-Saudis.
3. Four passport-sized photos (6x4) for students only.
4. Copies of the required test results (Qiyas and Achievement tests).
5. Completion of the admission form and signing the registration agreement.

2-2 Transfer Students:

2-2-1 Students Transferring from Outside Alghad College for Applied Medical Sciences:

The college accepts transfer students from recognized colleges or universities by the Ministry of Education, provided that the student is not dismissed from the educational institution for disciplinary reasons and that the percentage of the courses studied at Alghad College for Applied Medical Sciences is not less than 60% of the program requirements for the intended major. Additional conditions may be announced before the designated transfer period in the academic calendar. The College Council evaluates the courses taken by the student outside the college based on the recommendations of the departments offering these courses. The transferred courses are recorded in the student's academic record, excluding those with a grade below "Good," except for Arabic language, Islamic culture, communication skills, and computer skills. If it is later revealed that the student has been dismissed from the institution he transferred from for disciplinary reasons, his registration is considered canceled from the date of acceptance of his transfer to the college.

2-2-2 Transfer Between Alghad College for Applied Medical Sciences:

The acceptance of a student's transfer from one college to another, whether accompanied by a change of specialization or not, is subject to the availability of a study seat in the college to which the transfer is sought, the approval of the deans of both colleges, and the endorsement of the Academic and Educational Affairs Management. The transfer request must be submitted within the specified period in the academic calendar.

2-2-3 Transfer from One Major to Another within the Same College:

Colleges work to fulfill the student's desire whenever possible and in accordance with academic policies, student grades, and the availability of the desired study seat. This is verified by submitting a request to the dean of the relevant college, which will be approved if all regulatory requirements are met.

In both of the above cases (2-2-2 and 2-2-3), all courses previously studied by the student are recorded in their academic record, including grades and cumulative averages throughout their study in any of the colleges.

2-3 Admission of Diploma Students (Articulation):

At present, the colleges accept students holding diplomas in health-related specializations. The Ministry of Education, which supervises private colleges and universities, has set conditions for accepting these students, as follows:

1. The student must be dedicated to full-time study throughout the articulation program.
2. The duration of obtaining the intermediate university certificate or diploma should not be less than two years after high school or its equivalent in one of the health specializations classified within the health sector. The certificate must be issued by officially accredited entities in the Kingdom or equivalent by the Committee for Equivalency of University Certificates at the Ministry of Education if the certificate is from outside the Kingdom.
3. The overall GPA of the student in the intermediate university certificate program or diploma should not be less than "Good" or its equivalent. If the student achieves a GPA lower than "Good," they must successfully complete another semester to enhance their knowledge, skills, and abilities.
4. The specialization in the articulation program should be an extension of the student's specialization in the intermediate university certificate or diploma.
5. The student must have a valid professional classification and registration from the Saudi Commission for Health Specialties upon joining the articulation program.
6. The student should not be dismissed from any other educational institution for disciplinary reasons.
7. The student must be medically fit.
8. Approval from the employer is required if the student works for any government or private entity.
9. Successful completion of any required test or personal interview announced at the start of admission.
10. Fulfillment of any other conditions announced at the beginning of admission.
11. The student must have passed one of the standardized English language tests and obtained a score not less than (425) in the TOEFL paper-based test or its equivalent in other tests, as follows:

#	Type	Marks/Grades
1	TOEFL Computer-Based Test (CBT)	113
2	TOEFL Internet-Based Test (IBT)	30
3	IELTS	3.5
4	STEP English Proficiency Test from the National Center for Measurement and Evaluation in Higher Education (Qiyas)	68

Diploma students (articulation) are admitted to the college according to the requirements of the Ministry of Education and as mentioned above. Those who hold a diploma with a duration

of two years after high school (60%) study at least of the bachelor's degree requirements in the college. Meanwhile, those holding a three-year diploma after high school (50%) study at least of the bachelor's degree requirements in the college.

2-3- Required Documents:

1. Original high school transcript.
2. Original diploma certificate and transcript for articulated students.
3. Letter of dedication from the employer for employed students.
4. Professional classification certificate for articulated students, along with a valid professional registration card.
5. Copy of the ID card or residence permit and passport for non-Saudi students.
6. Four passport-sized photos (4x6 cm) for students only.
7. Completion of the admission form and registration agreement.
8. Certificate of passing one of the standardized English language tests.

2-4 Admission Procedures:

1. Apply through the admission portal.
2. Bring the required documents for nominated students.
3. Conduct a personal interview.
4. Pay the prescribed fees to reserve the seat.
5. Complete the medical examination requirements.
6. Fill out and sign the admission form and registration agreement.
7. Settle the tuition fees.

2-4-1 Medical Examinations:

The college requires students to undergo a medical examination according to the approved model and at hospitals specified annually by the college.

2-5 Visiting Students:

The college accepts outstanding students from other recognized educational institutions to study as visiting students. The college also allows its students to study as visiting students in other recognized similar educational institutions. This requires the approval of the dean of the relevant college after obtaining a letter from the college where the student wishes to study as a visiting student. The course to be studied outside the college must be equivalent or comparable in its content to one of the courses included in the graduation requirements.

The courses taken by the student outside his college are equated and documented in his academic record. However, they do not affect the calculation of his cumulative GPA if the study is in another educational institution.

3- Academic System (Definition and Terminology):

The International College of Tomorrow for Applied Medical Sciences follows the earned credit hours system. The academic year is divided into two semesters, and a summer semester is determined annually based on student enrollment conditions. The required number of hours for graduation in the college's majors ranges from 128 to 141 credit hours, as indicated in the study plans in this guide. The usual duration of study is eight academic semesters, including the preparatory year. Students must graduate within a period not exceeding twice this duration. The language of instruction is English.

3-1 Definitions and Terminology:

Academic Year: Two main semesters and a summer semester if available.

Semester: A period of no less than fifteen weeks during which academic courses are taught, excluding registration and final exams periods.

Summer Semester: A period not exceeding eight weeks, excluding registration and final exams periods, where the duration allocated for each course is doubled.

Academic Level: Indicates the academic stage according to approved study plans.

Study Plan: A set of mandatory, elective, and free courses that, collectively, constitute the graduation requirements that the student must successfully complete to obtain the academic degree in the specified major.

Course: A subject within the approved study plan for each major (program). Some courses may have prerequisites or corequisites.

Academic Unit: The weekly theoretical lecture lasting no less than fifty minutes, or the clinical lesson lasting no less than fifty minutes, or the practical or field lesson lasting no less than one hundred minutes.

Academic Warning: A notice directed to the student due to a drop in their cumulative GPA below the minimum threshold (2) out of (5).

Coursework Grade: The grade awarded for the coursework the student completes during a semester, including tests, research, and educational activities related to the course.

Final Exam: An exam in the course held once at the end of the semester.

Final Exam Grade: The grade the student obtains in each course's final exam for the semester.

Final Grade: The total of coursework grades plus the final exam grade for each course, calculated out of 100.

Grade: A description of the percentage or alphabetical symbol of the final grade obtained by the student in any course.

Incomplete Grade: A temporary grade assigned to a course when a student is unable to complete its requirements within the specified period, indicated in the academic record by (IC) symbol.

Continuing Grade: A temporary grade assigned to a course that requires more than one semester to complete, indicated (IP) symbol.

Semester GPA: The result of dividing the total points the student earned by the total units assigned to all courses studied in a semester. Points are calculated by multiplying the assigned unit by the weight of the grade the student received in each course.

Cumulative GPA: The result of dividing the total points the student earned in all courses studied since joining the college by the total units assigned to those courses.

Overall Grade: A description of the student's academic achievement level during their study period at the college.

Academic Record (Transcript): A statement illustrating the student's academic progress, including courses studied in each semester with their codes, numbers, assigned units, obtained grades, symbols, and values of those grades. The record shows the semester GPA, cumulative GPA, and the overall evaluation of the graduating student, in addition to courses equivalent to transferred students.

4- Registration:

After paying the tuition fees, the student must select the courses that constitute the degree requirements according to their academic level and study plan. They should register within the specified period, as per the academic calendar. Each student receives academic assistance from their assigned academic advisor to ensure accurate course registration each semester. The course

registration process is conducted through the electronic admission portal. Accepted or enrolled students, upon fee payment, receive a username and password. It is the student's responsibility to initiate registration in consultation with their academic advisor.

After registering for courses, it becomes the student's responsibility. Occasionally, changes may occur in the schedule, such as changes in lecture times, merging or canceling sections, or even the removal of certain courses. Therefore, students must monitor these changes. Notifications of any changes are sent to the student's email, and the student is responsible for tracking their registration. The first week of the add/drop period typically allows for such changes.

4-1 Registration Rules:

1. Students should register for courses progressively, starting from lower levels, according to approved study plans.
2. Considerations during registration include avoiding schedule conflicts, meeting prerequisites for the selected courses, and ensuring availability of study sections.

The college permits taking courses from the following levels to meet the minimum academic workload.

4-2 Registration Suspension:

The college may suspend a student's course registration for non-payment of financial obligations or due to administrative procedures issued by relevant authorities. The student is responsible for resolving the registration suspension by contacting the relevant entity. Registration can resume within the specified registration period.

5- Academic Workload:

The minimum academic workload is 12 credit hours per semester, and the maximum is 20 credit hours. The college allows graduating students to register for more than the maximum workload, not exceeding 24 credit hours. Some students are allowed to register for transfer hours below the minimum academic workload if registering the minimum does not align with their study plan. The maximum workload for the summer semester is 8 credit hours.

6- Add/Drop (Course Withdrawal and Addition):

Students can withdraw from and add courses according to the approved withdrawal and addition conditions and following the registration rules. This should occur within the specified deadlines announced annually in the academic calendar.

7- Attendance:

1. Students must attend lectures and practical sessions. If the attendance percentage is less than 75% of the specified lectures and practical sessions for each course during the semester, the student is prohibited from entering the final exam. The student who is prohibited from taking the exam due to absence is considered to have failed the course, and a grade of "DN" (Denile) is recorded.
2. The College Council or its delegate may lift the prohibition and allow the student to take the exam, provided the student provides an acceptable excuse, endorsed by the College Council. The attendance rate should not be less than 50% of the specified lectures and practical sessions for the course and 65% for clinical lessons.

8- Excuse, Deferment, Withdrawal, and Discontinuation:

8-1 Excuse for a Semester:

A student may excuse themselves from continuing in a semester without being considered failed if they present an acceptable excuse to the Dean of the College before the start of final exams, as per the academic calendar. The student will be marked with (W), and this semester will be included in the time required to complete graduation requirements.

8-2 Excuse from a Course:

A student may excuse themselves from studying one academic course per semester and will be marked with (W) for that course. The student must submit their request before the end of the period specified in the academic calendar.

8-3 Deferment:

A student may apply for deferment of studies for a reason accepted by the college administration. This should be done during the add/drop period and should not exceed two consecutive semesters or three non-consecutive semesters as a maximum throughout their stay at the college. The College President or their delegate may grant exceptions if necessary. The deferment period is not counted within the time required to complete graduation requirements.

8-4 Discontinuation:

If a student abstains from registering for any academic course during the add/drop period for one semester without applying for deferment, their enrollment will be discontinued. The student is not considered discontinued for the semesters they study as a visitor at another educational institution.

8-5 Withdrawal:

A student may submit a withdrawal request from the college before the final exams (according to the academic calendar).

8-6 Prohibition from Final Exams:

A student may be prohibited from entering final exams due to non-compliance with attendance requirements or a decision from the relevant authority to prohibit them from taking exams for disciplinary or administrative reasons.

9- Student Evaluation:

The student's evaluation process and grade placement are cumulative and sequential, starting from their enrollment until graduation. Professors use various tools and methods such as exams, projects, assignments, discussions, reports, and presentations for evaluation. Students have the right to know the evaluation mechanism in each course from their course instructor and to know their grades.

9-1 Semester Work Grade:

The semester work grade for a course is calculated using either of the following methods:

1. Oral or practical exams, research, class activities, or a combination thereof, and at least one written test.
2. At least two written tests, where the semester work grade is not less than 30% of the final grade for the course.

9-2 Final Exams:

The College Council, based on the department council's recommendation, ensures that the final exam for any course includes practical or oral examinations. It also determines the grades assigned to it from the final exam grade.

9-3 Final Exam Procedures:

The course instructor prepares the exam questions, corrects answer sheets, and may delegate or share this responsibility with a person appointed by the College Council. A student is not allowed to take exams for more than two courses in one day, with the College Council having the authority to make exceptions. A student is not permitted to enter the final exam after half an hour from its start, and leaving the exam before half the exam time has passed is also not allowed.

9-4 Non-Attendance of the Final Exam or Part of It (if divided into parts):

A student who is absent from the final exam or part of it will receive a zero grade for that exam. The grade for that course will be based on the semester work grades obtained. If the absence

is due to an unavoidable excuse, the acceptance of the excuse will be considered based on the established conditions for accepting students' excuses for missing exams, which can be obtained from the Student Affairs Unit at the college.

9-5 Re-evaluation of Answer Sheets:

If a student believes that the grade received is unfair or that there is an error in the correction of their answer, they may discuss it with the course instructor. If the student is not satisfied, they can formally request a review from the Head of the Department teaching the course, and then the request is escalated to the Dean of the College. The request should be submitted within one month from the end of the final exams period, considering the following:

1. The student has not previously submitted a similar request that was rejected.
2. The student has not submitted a request for answer sheet review for more than one course in the same semester.
3. Completion of the designated form.
4. Payment of the prescribed fee (500 Saudi Riyals), refundable to the student only if their complaint is justified.

The student will be notified of the outcome of their complaint within five working days.

10- Academic Dishonesty:

Cheating in exams, attempting to cheat, violating exam procedures and rules, cheating in academic work, or impersonation are all actions punishable according to the Student Discipline Regulations, which can be obtained from the Student Affairs Unit at the college.

11- Re-Enrollment:

The re-enrollment process is subject to administrative and financial procedures. A student whose enrollment has been canceled can apply for re-enrollment only once, providing the following conditions are met:

1. The student must apply for re-enrollment within four academic semesters from the date of the cancellation of enrollment. After this period, the student will be considered a new student.
2. The College Council, in coordination with relevant authorities, must approve the re-enrollment.
3. The student should not have been dismissed for educational or disciplinary reasons, or expelled from another educational institution for disciplinary reasons. If it is later revealed that the student was dismissed for such reasons, the re-enrollment will be canceled retroactively.

The President of the Board of Trustees or their authorized representative may grant permission for a second re-enrollment or make exceptions to the specified period for applying for re-enrollment under the following conditions:

1. Approval from the College Council, with the possibility of requiring the student to take certain courses.
2. The duration of the interruption should not exceed eight academic semesters, unless the student provides evidence of engaging in work or study related to the nature of their major, as approved by the College Council.
3. The student must have completed at least 25% of the graduation requirements.
4. The student should not be under academic warning.
5. The student should not be dismissed for educational or disciplinary reasons, or expelled from another educational institution for disciplinary reasons.

12- Dismissal from the College:

A student can be dismissed from the college for disciplinary or academic reasons. In the academic aspect, a student can be dismissed in the following two cases:

1. If a student receives three consecutive warnings for having a cumulative GPA less than 2 out of 5.
2. If the student fails to complete the graduation requirements within a maximum period equal to half of the original program duration, in addition to the original program duration.

13- Graduation:

A student graduates upon successful completion of graduation requirements according to the academic plan, meeting the requirements for obtaining the academic degree, and successfully completing the clinical training period (internship). The cumulative GPA should not be less than 2 out of 5. The College Council, based on the recommendation of the relevant department council, may identify suitable courses for the student to raise their cumulative GPA if they succeed in these courses and improve their GPA.

The student is not considered graduated until completing the graduation procedures, including approval from the Board of Trustees.

13-1 Graduation Semester:

The final academic semester in a student's record is considered the graduation semester.

13-1 Grading:

Grades are calculated as follows:

Percentage	Grade	Code	Grade weight of (5.0)
95 - 100	Exceptional	A +	5.00
90 – Less than 95	Excellent	A	4.75
85 – Less than 90	Superior	B+	4.50
80 – Less than 85	Very Good	B	4.00

75 – Less than 80	Above Average	C+	3.50
70 – Less than 75	Good	C	3.00
65 – Less than 70	High Pass	D+	2.50
60 – Less than 65	Pass	D	2.00
Below 60	Fail	F	1.00

13-3 Grading System Explanation:

Description	Points	Grade	Code
Exceptional	5.00	95 - 100	A +
Excellent	4.75	90 – Less than 95	A
Superior	4.50	85 – Less than 90	B+
Very Good	4.00	80 – Less than 85	B
Above Average	3.50	75 – Less than 80	C+
Good	3.00	70 – Less than 75	C
High Pass	2.50	65 – Less than 70	D+
Pass	2.00	60 – Less than 65	D
Fail	1.00	Below 60	F
In-Progress	-	-----	IP
In-Complete	-	-----	IC
Denile		-----	DN
No grade-Pass	1.00	60 or more	NP
No grade-Fail	-	Below 60	NF
Withdrawn	-	-----	W
Transfer	-	-----	T

The overall GPA at the time of graduation is categorized as follows:

1. Excellent: If the cumulative GPA is not less than 4.5 out of 5.0
2. Very Good: If the cumulative GPA is from 3.75 to less than 4.50
3. Good: If the cumulative GPA is from 2.75 to less than 3.75
4. Pass: If the cumulative GPA is from 2.0 to less than 2.75

13-4 Honors:

The college awards the first honor to students with a cumulative GPA between 4.75 and 5.00 at the time of graduation. The second honor is granted to students with a cumulative GPA between 4.25 and less than 4.75 at the time of graduation. To qualify for the first or second honor, the student must meet the following conditions:

1. The student must not have failed in any course at the college or any other educational institution.

2. The student must have completed graduation requirements within a period not exceeding the average duration between the minimum and maximum allowed to stay in the college.
3. The student must have studied at the College of Tomorrow International for Applied Medical Sciences for at least 75% of the graduation requirements.

14- Internship Training:

The internship period begins after the student successfully completes all academic courses, and it is an academic requirement for obtaining the degree. The college facilitates training opportunities for students in specialized training institutions. The student must adhere to the conditions, regulations, and internship requirements outlined in the specific regulations, which they receive upon joining the internship training.

The duration of the internship varies based on the student's enrollment level in the college and their specialization. Students joining the college after high school or its equivalent undergo 12 months of training, with each training semester lasting 6 months. On the other hand, students in the transfer program undergo 8 months of training, consisting of a single training semester.

14-1 Admission Requirements:

1. Successfully pass all courses in the study plan with a GPA of not less than 2 out of 5.
2. Pay internship training fees.
3. Fulfill any financial obligations to the colleges.
4. Apply during the specified periods (February, August) and complete the enrollment forms by the specified deadline according to the academic calendar for the start of training.

15- Student Rights and Obligations Document:

The College of Tomorrow International for Applied Medical Sciences aims to create a knowledge community that enjoys academic freedom within the approved systems and regulations. The goal is to provide students with clear standards of behaviors they must know and adhere to at all times, whether inside or outside the colleges, especially when representing the college in scientific or cultural activities. Additionally, students need to be aware of the consequences resulting from violating these standards, whether these violations are of an academic or non-academic nature. A document outlining student rights and obligations has been adopted by the colleges.

The college expects its students to adhere to the highest standards of behavior and discipline, and to act responsibly in all dealings with professors, the student community, visitors, or the external community, without negatively impacting individuals or institutions, especially the College of Tomorrow International for Applied Medical Sciences, and the student themselves.

15-1 Student Rights:

1. The right of the student to obtain academic material and knowledge related to university courses in a suitable learning environment that ensures understanding and acquisition with ease.
2. The right of the student to obtain the university ID card and benefit from the services provided by the college.
3. The right of the student to question their professors inside the college, engage in appropriate scientific discussions, request clarification on any incomprehensible knowledge, without censorship or punishment, unless it violates existing laws, regulations, or public etiquette.
4. The right of the student to receive study plans and schedules according to the established system and registration rules.
5. The right of the student to expect faculty members to adhere to lecture times, fulfill academic and practical hours, and not cancel any of them except in cases of necessity, with prior announcement and providing alternative lectures in coordination with the students.
6. The right of the student to have examination questions within the course content, the right to know the results, and the right to request a review of their final exam answers in accordance with the applicable rules and regulations.
7. The right of the student to receive social care provided by the college and participate in activities held within it according to the regulations.
8. The right of the student to file a complaint or appeal any matter they feel aggrieved about in their relationship with faculty members, the department, or the college, according to the college's regulated rules.
9. Asserting one's rights within the college, adhering to the texts and regulations, and ensuring that all students are equal in rights and duties at the college.
10. The right of the student to feel secure, avoiding any physical or health hazards, such as exposure to toxic substances in laboratories or electrical shocks, ensuring a hazard-free learning environment.
11. The right of the student to moral security, not feeling morally threatened, such as threats of punishment or ridicule by faculty members or fellow students.
12. The right of the student to motivation and encouragement, both being essential roles of faculty members.
13. The right of the student to academic guidance to enable them to choose beneficial study materials.

14. Preserving the contents of their file within the college in a safe and organized manner, entrusting it only to the student themselves or to anyone officially delegated. Also, not disclosing any of this content unless such disclosure results from a penalty decision against the student.

15-2 Student Responsibilities:

All students are required to adhere to the college's regulations and rules, as well as everything issued by the college in terms of guidelines, announcements, and academic information. They must also adhere to the rules of public etiquette, customs, traditions, and values of the society derived from the spirit of Islam. They are specifically obligated to the following duties:

1. Follow the college's regulations, rules, instructions, and decisions, refraining from any actions contrary to Islamic ethics and public morals.
2. Attend classes regularly and fulfill all academic requirements for the courses.
3. Students must carry the college ID card while on campus and present it upon request.
4. Maintain cleanliness and adhere to appropriate attire that ensures respectful representation of the college.
5. Adhere to examination rules, avoid cheating, attempting to cheat, assisting in cheating, or disrupting the exam system.
6. Refrain from damaging, tampering, or disabling college property, ensuring the preservation of materials, books, and returning borrowed items within the specified time.
7. Maintain peace and tranquility within college facilities, refrain from smoking, avoid causing disturbance or gathering in unauthorized places, and refrain from being in classrooms, corridors, or the cafeteria during prayer times.
8. Pay the prescribed amounts, whether for student services, fines, or others.
9. Treat college staff and guests with proper respect and refrain from any misconduct towards them.
10. Refrain from consuming food and drinks inside classrooms, laboratories, or the library.
11. Monitor announcements directed to students on the official notice board inside the college building.
12. Do not attempt to disrupt studies, incite others to do so, or abstain from attending lessons and other activities.
13. Do not attempt to alter official documents issued by the college or others, and do not possess them illegally.
14. Represent the college in assigned tasks with good representation that aligns with its academic and scientific status.
15. Embrace university values, including academic integrity, by referencing sources, presenting research results, and formulating opinions and ideas based on scientific principles.

15-3 Disciplinary Measures:

All violations resulting from the violation of the Student Rights and Responsibilities document fall under the jurisdiction of the college employees responsible for handling the violation. They must follow the proper procedures and, after following the regulatory procedures, report it to their immediate supervisor or to the Disciplinary Committee. The committee is responsible for investigating if necessary, in accordance with the college's student disciplinary regulations.

15-4 Penalties and Grievance Procedures:

The student is informed of the penalties imposed as a result of the committed violations through the college's Student Disciplinary Regulations, and they have the right to obtain a copy of these regulations from the Student Affairs Unit. The Policies and Appeals Handbook specifies the process for students to appeal or file grievances in case they feel that any decision or treatment concerning them does not align with the regulatory rules, policies, and procedures approved by the college.

16 - Academic Degrees:

The College of Tomorrow International for Applied Medical Sciences awards a Bachelor's degree in the following specialties/majors:

1. Bachelor of Emergency Medical Services.
2. Bachelor of Nursing.
3. Bachelor of Radiology.

16-1 Preparatory Year:

The Preparatory Year program aims to prepare high school graduates for university courses in health sciences in English. The program aims to achieve the following objectives:

- Enhance students' English language proficiency.
- Strengthen students' knowledge in basic scientific subjects such as biology, physics, and chemistry.
- Equip students with self-learning skills, communication skills, research skills, and communication using information technology.

The Preparatory Year program consists of two academic semesters, and the grades obtained in the Preparatory Year are included in the student's cumulative GPA.

16-2 Study Plan - Bachelor of Emergency Medical Services:

The program aims to graduate specialists in Emergency Medical Services by providing students with the necessary knowledge and skills to deliver emergency medical services, deal with injuries, and perform pre-hospital care procedures. The program qualifies graduates to work in the following positions:

- Ambulance services.
- Air medical services.
- Medical clinics.
- Emergency departments in hospitals.
- Industrial, commercial, educational, and agricultural facilities.

The program's course study takes four academic years, including the Preparatory Year. To obtain a Bachelor's degree, students must successfully complete the academic courses and pass an intensive clinical training program that lasts twelve months for students joining the college directly after high school and eight months for bridging students.

Semester : 442

Faculty : Al-Ghad College for Applied Medical Sciences

Plan Hrs. : 140

Degree : Bachelor

Dept. : Emergency Medical Services

Student Level : Earned Hrs.

Plan Type : Major

Major : EMS-NEP Emergency Medical Services

Gender : All

Study Type : Hours

Edition : 1

Category : Plan	140	Hrs
Compulsory (1)	140	Hrs

Level One			
Code	Course Name	Crd	requisite
STAT 100	Statistics	2	
CHEM 105	Introduction to Biochemistry	2	
COMP 105	Computer Skills	2	
ENG 105	English Language -1-	8	
PHYS 105	Physics	3	
		17	

Level Two			
Code	Course Name	Crd	requisite
ARAB 103	Arabic Editing	2	
BIOL 105	Human Biology	3	
COM 105	Communication Skills and Health Education	3	
ENG 106	English Language -2-	7	ENG 105 - pre
MENG 106	Medical Terminology	2	
		17	

Level Three			
Code	Course Name	Crd	requisite
BIOL 200	Anatomy For the Emergency Medical Specialist 1	3	BIOL 105 - pre
EMSP 210	Basic Emergency Principles	6	
EMSP 222	Basic Emergency Skills	6	
MENG 230	Medical english 1	2	ENG 106 - pre
PSYC 201	Psychology	2	
		19	

Level Four			
Code	Course Name	Crd	requisite
BIOL 201	Anatomy For the Emergency Medical Specialist 2	3	BIOL 200 - pre
EMSP 212	Basic Medical Emergencies	7	EMSP 222 - pre
EMSP 240	Introduction to Emergency Medical Specialist	3	
MENG 235	Medical english 2	2	MENG 230 - pre
PHSL 270	Pathophysiology	3	BIOL 105 - pre
		18	

Level Five			
Code	Course Name	Crd	requisite
EMSP 340	Advanced Patient Assessment	5	BIOL 201 - pre
EMSP 342	Advanced Airway Management	5	EMSP 212 - pre
EMSP 350	Emergency Clinical Practice 1	2	EMSP 212 - pre
PHSL 366	Pharmacology for paramedic	5	PHSL 270 - pre
		17	

Level Six			
Code	Course Name	Crd	requisite
EMSP 343	Medical Emergencies 1	4	EMSP 212 - pre
EMSP 344	Cardiac Emergencies	5	PHSL 366 - pre
EMSP 345	Trauma Emergencies 1	4	BIOL 201 - pre
EMSP 355	Emergency Clinical Practice 2	2	EMSP 350 - pre
EPID 320	Epidemiology	2	
		17	

Level Seven			
Code	Course Name	Crd	requisite
EMSP 440	Medical emergencies 2	4	EMSP 343 - pre
EMSP 441	Trauma emergencies 2	4	EMSP 345 - pre
EMSP 442	Ambulance Operation	3	EMSP 240 - pre
EMSP 443	Special populations care 1	4	EMSP 340 - pre PHSL 366 - pre
EMSP 450	Emergency clinical practice 3	2	EMSP 355 - pre
		17	

Level Eight			
Code	Course Name	Crd	requisite
EMSP 444	Advanced Emergency Skills	5	EMSP 440 - pre EMSP 441 - pre
EMSP 445	Special populations care 2	4	EMSP 443 - pre
EMSP 446	Ems management	3	EMSP 240 - pre
EMSP 447	Air-medical emergency medical specialist	4	EMSP 442 - pre
EMSP 455	Emergency clinical practice 4	2	EMSP 450 - pre
		18	

16-3 Study Plan - Bachelor of Nursing:

The Bachelor of Nursing program aims to graduate qualified nurses ready to work in the healthcare sector, meeting the urgent need in the Saudi job market for graduates of this program. This is achieved by providing students with the necessary knowledge and skills to practice the nursing profession and deliver medical care to patients. The program qualifies graduates to work in the following positions:

- Hospitals, clinics, government health centers, and private healthcare facilities.
- Medical research centers.
- Educational institutions concerned with providing healthcare services.
- Medical rehabilitation centers for individuals with special needs.

The program is designed for five years. In the first year (preparatory year), students study English language courses, basic science courses, and preparatory courses for the program. Afterward, they begin studying specialized courses from the second year until the end of the fourth year. Then, students start their clinical training (internship year) following the approved plan for training in this specialty/major.

Semester : 442

Faculty : Al-Ghad College for Applied Medical Sciences

Plan Hrs. : 130

Degree : Bachelor

Dept. : Nursing

Student Level : Earned Hrs.

Plan Type : Major

Major : NURS-NE Nursing

Gender : All

Study Type : Hours

Edition : 1

Category : Plan	130	Hrs
Compulsory (1)	130	Hrs

Level One			
Code	Course Name	Crd	requisite
STAT 100	Statistics	2	
CHEM 105	Introduction to Biochemistry	2	
COMP 105	Computer Skills	2	
ENG 105	English Language -1-	8	
PHYS 105	Physics	3	
		17	

Level Two			
Code	Course Name	Crd	requisite
ARAB 103	Arabic Editing	2	
BIOL 105	Human Biology	3	
COM 105	Communication Skills and Health Education	3	
ENG 106	English Language -2-	7	ENG 105 - pre
MENG 106	Medical Terminology	2	
		17	

Level Three			
Code	Course Name	Crd	requisite
COHS 262	Biochemistry	3	CHEM 105 - pre
NURS 111	Introduction to Nursing Science	3	
NURS 122	Foundation of Nursing / Theory	3	NURS 123 - co
NURS 123	Foundation of Nursing / Practice	3	NURS 122 - co
REHS 242	Human Anatomy	3	BIOL 105 - pre
REHS 243	Human Physiology	3	
		18	

Level Four			
Code	Course Name	Crd	requisite
CLBS 323	Pathophysiology	3	
NURS 211	Health assessment / theory	2	NURS 212 - co REHS 242 - pre
NURS 212	Health assessment / practice	2	NURS 211 - co
NURS 224	Adult Health Nursing I / Theory	3	NURS 122 - pre NURS 225 - co
NURS 225	Adult Health Nursing I / Practice	4	NURS 224 - co
REHS 366	Pharmacology	2	
		16	

Level Five			
Code	Course Name	Crd	requisite
CLBS 212	Microbiology	4	BIOL 105 - pre
COHS 226	Clinical Nutrition	3	
NURS 311	Human Growth and Development	3	
NURS 312	Adult Health Nursing (2)/Theory	3	NURS 224 - pre NURS 313 - co
NURS 313	Adult Health Nursing (2)/Practice	4	NURS 312 - co
		17	

Level Six			
Code	Course Name	Crd	requisite
NURS 325	Reproductive Health Nursing / theory	3	NURS 122 - pre NURS 326 - co
NURS 326	Reproductive Health Nursing / Practice	3	NURS 325 - co
NURS 327	Child Health Nursing / Theory	3	NURS 122 - pre NURS 328 - co
NURS 328	Child Health Nursing / Practice	3	NURS 327 - co
NURS 329	Nursing Informatics	3	
		15	

Level Seven			
Code	Course Name	Crd	requisite
NURS 226	Principles of learning and health education	2	
NURS 324	Current Issues in Nursing	2	
NURS 411	Critical health nursing / theory	3	NURS 312 - pre NURS 412 - co
NURS 412	Critical Health Nursing / Practice	3	NURS 411 - co
NURS 413	Psychiatric\ Mental Health Nursing / Theory	3	NURS 414 - co
NURS 414	Psychiatric\ Mental Health Nursing / Practice	3	NURS 413 - co
		16	

Semester : 442

Degree : Bachelor

Plan Type : Major

Study Type : Hours

Faculty : Al-Ghad College for Applied Medical Sciences

Dept. : Nursing

Major : NURS-NE Nursing

Plan Hrs. : 130

Student Level : Earned Hrs.

Gender : All

Edition : 1

Level Eight			
Code	Course Name	Crd	requisite
NURS 425	Community Health Nursing / Theory	3	NURS 312 - pre NURS 426 - co
NURS 426	Community Health Nursing / Practice	3	NURS 425 - co
NURS 427	Nursing Management and Leadership / theory	3	NURS 428 - co
NURS 428	Nursing Management and Leadership / Practice	2	NURS 427 - co
NURS 429	Nursing research	3	
		14	

16-6 Study Plan - Bachelor of Radiology:

The Bachelor of Radiology program aims to prepare graduates to diagnose various medical conditions using the latest medical technologies in the field of diagnostic radiology, providing them with the necessary knowledge and skills in this field. The program qualifies graduates to work in the following institutions:

- Hospitals and clinics.
- Scientific research centers.
- Entities regulating the safe use of radiation, including government agencies and other specialized bodies and associations.
- Entities involved in sales or the development of related products.

The program's course of study spans four academic years, including the preparatory year. To obtain a bachelor's degree, students must successfully complete the academic courses and pass an intensive clinical training program. This program lasts for twelve months for students directly enrolled after high school and eight months for bridging program students.

Semester : 442

Faculty : Al-Ghad College for Applied Medical Sciences

Plan Hrs. : 127

Degree : Bachelor

Dept. : Radiological Sciences

Student Level : Earned Hrs.

Plan Type : Major

Major MIT-NEW Radiological Sciences

Gender :All

Study Type : Hours

Edition : 1

Category : Plan	127	Hrs
-----------------	-----	-----

Compulsory (1)	127	Hrs
----------------	-----	-----

Level One			
Code	Course Name	Crd	requisite
STAT 100	Statistics	2	
CHEM 105	Introduction to Biochemistry	2	
COMP 105	Computer Skills	2	
ENG 105	English Language -1-	8	
PHYS 105	Physics	3	
		17	

Level Two			
Code	Course Name	Crd	requisite
ARAB 103	Arabic Editing	2	
BIOL 105	Human Biology	3	
COM 105	Communication Skills and Health Education	3	
ENG 106	English Language -2-	7	ENG 105 - pre
MENG 106	Medical Terminology	2	
		17	

Level Three			
Code	Course Name	Crd	requisite
MIT 201	Introduction to Medical Imaging	2	
MIT 202	Radiation Physics and Instrumentation	3	MIT 204 - co PHYS 105 - pre
MIT 203	Anatomy & physiology I	4	BIOL 105 - pre
MIT 204	Principles of Image Formation	3	ENG 106 - pre MIT 202 - co
MIT 205	Patient Care Procedures	3	
		15	

Level Four			
Code	Course Name	Crd	requisite
MIT 206	Digital imaging and informatics	3	MIT 204 - pre
MIT 207	Anatomy and Physiology 2	3	MIT 203 - pre MIT 221 - co
MIT 208	Radiation Biology and Safety	2	MIT 202 - pre
MIT 209	Pharmacology for Medical Imaging	2	
MIT 221	Basic Radiographic Procedures	5	MIT 202 - pre MIT 204 - pre MIT 207 - co
		15	

Level Five			
Code	Course Name	Crd	requisite
MIT 322	Special Radiographic Procedures	3	MIT 221 - pre
MIT 323	Radiographic Pathology	3	MIT 221 - pre
MIT 324	Sectional anatomy	3	MIT 203 - pre
MIT 325	Clinical practice 1	4	MIT 205 - pre MIT 221 - pre
MIT 332	Principles of Computed Tomography	3	MIT 201 - pre
		16	

Level Six			
Code	Course Name	Crd	requisite
MIT 326	Clinical Practice 2	4	MIT 322 - pre MIT 325 - pre
MIT 327	Image evaluation	3	MIT 204 - pre MIT 221 - pre MIT 322 - pre
MIT 331	Angiographic and interventional procedures	3	
MIT 333	Basic procedures of computed tomography	3	MIT 324 - pre MIT 332 - pre
MIT 334	Principles of Magnetic Resonance Imaging	3	MIT 201 - pre
		16	

Level Seven			
Code	Course Name	Crd	requisite
MIT 428	Administration of Medical Imaging Department	2	MIT 326 - pre
MIT 435	Basic procedures of magnetic resonance imaging	3	MIT 334 - pre
MIT 436	Principles of Ultrasonography	3	MIT 201 - pre
MIT 437	Principles of Nuclear Medicine	3	MIT 202 - pre MIT 208 - pre
MIT 438	Research methodology	1	
MIT 439	Clinical practice 3	4	MIT 326 - pre MIT 331 - pre MIT 333 - pre
		16	

Semester : 442	Faculty : Al-Ghad International College for Applied Medical Sciences	Plan Hrs. : 127
Degree : Bachelor	Dept. : Radiological Sciences	Student Level : Earned Hrs.
Plan Type : Major	Major : MIT-NEW Radiological Sciences	Gender : All
Study Type : Hours		Edition : 1

Level Eight			
Code	Course Name	Crd	requisite
MIT 440	Basic Procedures of Ultrasonography	3	MIT 436 - pre MIT 444 - co
MIT 441	Basic procedures of nuclear medicine	3	MIT 437 - pre
MIT 442	Principles of Radiation Oncology	3	MIT 332 - pre
MIT 443	Research project	2	MIT 438 - pre
MIT 444	Clinical practice 4	4	MIT 435 - pre MIT 439 - pre MIT 440 - co
		15	

17- Financial Policies:

1. Upon receiving the student's provisional acceptance, a non-refundable amount of 5000 Saudi Riyals must be paid within the specified deadline mentioned in the acceptance notification. This payment is required to complete the financial procedures, reserve the student's spot, and issue the academic ID number.
2. All fees are non-refundable except for tuition fees, which may be refunded before the end of the add/drop period. Tuition fees will not be refunded if the student is dismissed as a disciplinary measure.
3. For an academic year, the tuition fees for registering between 12 to 19 credit hours per semester are 55,000 Saudi Riyals. If registered credit hours exceed 19, the additional hours will be subject to the approved fee per credit hour.
4. For those registering fewer than 12 credit hours, tuition fees are calculated based on the cost per credit hour, which is 2700 Saudi Riyals.
5. Tuition fees must be paid before the start of the academic term.
6. Failure to meet any financial obligation may result in the denial of registration for subsequent academic levels and the restriction from other college services.
7. Internship fees (55,000 Saudi Riyals) must be paid before the commencement of training.
8. Other fees include 500 Saudi Riyals for re-evaluating an exam, with 300 Saudi Riyals refundable if the student's request is valid. Additionally, a fee of 50% of the book's value plus 50 Saudi Riyals is charged for each day of delay for borrowed books. Fees for lost or damaged books include the book's value plus a 50% penalty. A fee of 100 Saudi Riyals is charged for each missing completion document, and a one-gram late book return penalty.
9. Obtaining a scholarship from sponsoring entities does not exempt the student from paying tuition fees.
10. Fees are paid in Saudi Riyals, and payment is made according to the instructions provided by the financial administration.

17-1 Scholarships:

1. The Ministry of Education in the Kingdom of Saudi Arabia provides scholarships for Saudi students enrolled in the college, subject to specific conditions that can be accessed through the ministry's website or by contacting the college's financial administration.
2. The default is for the student to pay the tuition fees independently. However, scholarships or partial waivers may be granted by sponsoring entities based on agreements between the college and sponsoring parties.
3. The student is responsible for tuition fees if they violate the conditions set by the sponsoring entity or if the scholarship is discontinued for any reason.

4. With reference to clause (3) above, students who are on continuous scholarships will not be subjected to financial claims related to tuition fees except before the commencement of final exams.

18- Academic Guidance:

Academic guidance is one of the most crucial means to help students integrate into the academic environment and achieve the highest success rates. Academic guidance ensures the student's academic progress by monitoring the implementation of the academic plan, assessing the student's performance, and addressing any problems that may hinder their academic journey. It also provides advice and counseling.

The goals of academic guidance include:

1. Providing academic and guidance information to students, raising their awareness of the college's mission, objectives, and regulations.
2. Identifying problems and obstacles that may hinder students' academic achievement.
3. Equipping students with academic and personal skills that enable them to understand themselves, their capabilities, and play a positive role in the educational process.
4. Guiding and monitoring students throughout their university studies.

The Academic Guidance Unit operates according to an approved annual plan, and students can communicate with the unit to learn about the services and procedures in this regard.

Student Guide

The student guide covers the following topics:

- Admission mechanism for high school graduates and transferred students
- Transfer mechanisms between different colleges and specializations
- Rules and procedures for accepting diploma students and for registration, omission, and addition.
- Mechanisms for apology, postponement, and withdrawal
- Mechanisms for perseverance and denial of testing
- Grades and rates acquisition mechanism
- Rights and obligations of students
- Study plans as academic programs

دليل الطالب



كلية الغد للعلوم الطبية التطبيقية
ALGHAD COLLEGE FOR APPLIED MEDICAL SCIENCES



الرؤية:

نحو نموذج تعليمي متميز في العلوم الطبية التطبيقية محليا وإقليميا

الرسالة:

توفير كوادر صحية مؤهلة و متميزة من خلال برامج تعليمية مطورة في بيئة أكاديمية جاذبة و داعمة للشراكات الأكاديمية و المجتمعية و البحث العلمي لتحقيق التنمية المستدامة وفق رؤية 2030

عزيزي الطالب بكلية الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية :

ترحب بكم كلية الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية، وتتمنى أن تكون تجربتكم الأكاديمية محفزة وغنية ودافعة للعمل الجاد والمثمر، وأن تكون بداية لمشواركم العلمي المنشود. إن انضمامكم لكلية الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية ومشاركتنا البيئة التعليمية الثرية يعتبر محفزاً لنا جميعاً في مشاركة الواجبات والمسؤوليات وإيجاد بيئة تعليمية رائدة تعمل على تخريج جيل من الرواد في التخصصات المطروحة في الكلية.

وانطلاقاً من ذلك فقد تم إعداد دليل الطالب ليوضح الإجراءات والسياسات الأكاديمية والإدارية والمالية والخدمات التي تقدمها الكلية والتي يجب على الطالب أن يكون على علم بها، وأن يكون مرجعاً له في القضايا التي تعترض مسيرته الدراسية.

إن عمادة الكلية ووحداتها الأكاديمية والإدارية تسعى جاهدة لمساعدتكم في التعرف على البيئة الأكاديمية والنجاح فيها، وتتمنى لكم حياة أكاديمية حافلة بالنجاح والتوفيق.

تنبيه

هذا الدليل خاص بطلبة كلية الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية، والكلية تحتفظ لنفسها بحق تعديل أو إلغاء أي من السياسات أو الإجراءات المدونة في هذا الدليل دون إشعار مسبق، ويمكن للطلاب الحصول على نسخة محدثة من هذا الدليل من وحدة القبول والتسجيل بالكلية.

فهرس المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
١	التعريف بالكلية	١٣
١-١	الرؤية	١٣
٢-١	الرسالة	١٣
٣-١	الأهداف	١٣
٤-١	التقويم الاكاديمي	١٤
٢	القبول	١٤
١-٢	قبول خريجي الثانوية العامة أو ما يعادلها	١٤
١-١-٢	شروط القبول	١٤
٢-١-٢	المستندات المطلوبة	١٥
٢-٢	قبول الطلبة المحولين	١٥
١-٢-٢	الطلبة المحولين من خارج كليات الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية	١٥
٢-٢-٢	تحويل الطالب بين كليات الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية	١٦
٣-٢-٢	التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية الواحدة	١٦
٣-٢	قبول طلبة الدبلومات (التجسير)	١٦
١-٣-٢	المستندات المطلوبة	١٨
٤-٢	إجراءات القبول	١٨
١-٤-٢	الفحوص الطبية	١٩

١٩	الطلبة الزائرون	٥-٢
١٩	النظام الأكاديمي (التعريف والمصطلحات)	٣
٢٠	التعريفات والمصطلحات	١-٣
٢٢	التسجيل	٤
٢٢	قواعد التسجيل	١-٤
٢٣	إيقاف التسجيل	٢-٤
٢٣	العبء الدراسي (الأكاديمي)	٥
٢٣	الحذف والإضافة (حذف المقررات وإضافتها)	٦
٢٣	المواظبة	٧
٢٤	الاعتذار والتأجيل والانقطاع والانسحاب	٨
٢٤	الاعتذار عن فصل دراسي	١-٨
٢٤	الاعتذار عن مقرر	٢-٨
٢٤	التأجيل	٣-٨
٢٤	الانقطاع	٤-٨
٢٥	الانسحاب	٥-٨
٢٥	الحرمان من دخول الاختبارات	٦-٨
٢٥	تقييم الطالب	٩
٢٥	درجة الأعمال الفصلية	١-٩
٢٥	الاختبارات النهائية	٢-٩

٢٦	إجراءات الاختبار النهائي	٣-٩
٢٦	عدم حضور الاختبار النهائي أو جزء منه (إذا كان مقسم الى جزين)	٤-٩
٢٦	إعادة تصحيح أوراق الإجابة	٥-٩
٢٧	الغش في الاختبارات والأعمال الأكاديمية	١٠
٢٧	إعادة القيد	١١
٢٨	الفصل من الكلية	١٢
٢٨	التخرج	١٣
٢٨	فصل التخرج	١-١٣
٢٨	التقديرات	٢-١٣
٣٠	بيان برموز التقديرات المعتمدة بالكلية وعلى البرنامج الأكاديمي	٣-١٣
٣١	مراتب الشرف	٤-١٣
٣٢	تدريب الامتياز	١٤
٣٢	متطلبات الالتحاق	١-١٤
٣٢	وثيقة حقوق والتزامات الطالب	١٥
٣٢	حقوق الطالب	١-١٥
٣٤	التزامات الطالب	٢-١٥
٣٥	الفصل في المخالفات	٣-١٥
٣٥	العقوبات وإجراءات التظلم من العقوبات	٤-١٥
٣٥	الدرجات العلمية	١٦

٣٥	السنة التحضيرية	١-١٦
٣٦	الخطة الدراسية - بكالوريوس طب الطوارئ	٢-١٦
٣٨	الخطة الدراسية - بكالوريوس التمريض	٣-١٦
٤٠	الخطة الدراسية - بكالوريوس المختبرات الطبية	٤-١٦
٤٢	الخطة الدراسية - بكالوريوس الإدارة الصحية	٥-١٦
٤٤	الخطة الدراسية - بكالوريوس الأشعة	٦-١٦
٤٦	السياسات المالية	١٧
٤٧	المنح	١-١٧
٤٧	الارشاد الأكاديمي	١٨

١ - التعريف بالكلية

أنشئت كلية الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية بموافقة وزارة التعليم (التعليم العالي) بتاريخ ٢٤/٩/١٤٣٠هـ لتأدية رسالتها في رفد المخرجات في مجالات العلوم الطبية التطبيقية في الرياض، وذلك بعد أن تم إعداد برامجها وخططها بناء على دراسات علمية ومعرفية من كبرى بيوت الخبرة ومؤسسات التقييم والاعتماد الأكاديمي داخل المملكة العربية السعودية وخارجها بغرض تأهيل الطلبة علمياً وعملياً

تقدم كلية الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية التخصصات التالية: طب الطوارئ، التمريض، الأشعة.

١-١ الرؤية

نحو نموذج تعليمي متميز في العلوم الطبية التطبيقية محلياً وإقليمياً

٢-١ الرسالة

توفير كوادرات صحية مؤهلة و متميزة من خلال برامج تعليمية مطورة في بيئة أكاديمية جاذبة وداعمة للشراكات الأكاديمية و المجتمعية و البحث العلمي لتحقيق التنمية المستدامة وفق رؤية 2030

١-٣ الأهداف

- إعداد وتطوير الكوادرات الفنية المتخصصة في مجال العلوم الطبية التطبيقية لتلبية احتياجات المملكة.
- توفير فرص التدريب والتعليم المستمر في مجال العلوم الطبية التطبيقية بهدف المساهمة في رفع مستوى كفاءة الأداء في القطاعات الصحية وزيادة الإنتاجية.
- مشاركة القطاع الصحي في المملكة في بناء وتطوير منظومة الخدمات الصحية مهنيًا وعلى أسس علمية.

- المساهمة في تطوير العلوم الطبية وتطبيقاتها في المملكة عن طريق تيسير تبادل الإنتاج العلمي ونقل المعرفة.
- تعزيز برامج التعاون الدولي عن طريق ربط الكلية بمؤسسات التعليم والتدريب والبحوث داخل وخارج المملكة، مما يتيح الفرصة لتبادل الخبرات وتطوير مهارات وقدرات الطلبة بطريقة احترافية وتحقيق التميز.
- المساهمة فيعودة الوظائف الصحية في المملكة.

١-٤ التقويم الأكاديمي

إن أداء الإجراءات الرئيسة المتعلقة بسير الطلبة الدراسي من تسجيل وحذف وإضافة وتأجيل واعتذار عن الدراسة أو منح الفرص الاستثنائية وغيرها من هذه الإجراءات، يجب أن تتم وفق المواعيد المعتمدة المدرجة ضمن التقويم الأكاديمي الذي يتم إعلانه للطلبة في كل عام دراسي.

٢-١ القبول

تقدم كلية الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية الفرص المتكافئة لجميع المتقدمين ممن تنطبق عليهم الشروط على أساس من العدل والجدارة والكفاءة الشخصية، وذلك وفق شروط ومعايير تحدد عند الإعلان عن القبول بالإضافة إلى ما هو مذكور في شروط القبول الموضحة في هذا الدليل. ويحدد مجلس الأمناء بناء على اقتراح مجلس الكلية والجهات ذات العلاقة أعداد الطلبة الذين يمكن قبولهم لكل فصل دراسي.

٢-١ قبول خريجي الثانوية العامة أو ما يعادلها

يتم النظر في طلبات المتقدمين من خريجي الثانوية العامة أو ما يعادلها ممن يتوفر فيهم الحد الأدنى من متطلبات وشروط القبول وفق الطاقة الاستيعابية للتخصصات المتاحة، ويتم قبول من تنطبق عليه الشروط على أساس تنافسي في الفصل الدراسي الذي يتم النظر في طلبات الالتحاق فيه.

٢-١-١ شروط القبول

يشترط لقبول الطالب المستجد المتقدم لنيل درجة البكالوريوس في أي من التخصصات المطروحة في الكلية الشروط

التالية:

١. أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة القسم العلمي أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها (بعد معادلتها من الجهات المختصة).
٢. الجلوس لاختبار القدرات والتحصيلي الذي يعده ويقدمه المركز الوطني للقياس والتقويم في التعليم العالي.
٣. ألا يكون قد مضى على حصول المتقدم على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات، ويجوز بقرار من مجلس الكلية أو من يفوضه الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقبولة.
٤. ألا يكون مفصولاً من أي مؤسسة تعليمية أخرى لأسباب تأديبية.
٥. أن يكون لائقاً طبياً.
٦. أن يحصل على موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
٧. أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية تعلن عند بدء القبول.
٨. استيفاء أي شروط أخرى تعلن عند بدء القبول.

٢-١-٢ المستندات المطلوبة

١. صورة عن شهادة الثانوية العامة السعودية، أو الشهادة المعادلة لها مع الأصل للمطابقة.
٢. صورة من الهوية الوطنية للسعوديين وصورة من جواز السفر أو الإقامة لغير السعوديين.
٣. أربع صور شخصية مقاس (٦×٤) للطلاب فقط.
٤. صور عن نتيجة الاختبارات المطلوبة (القياس، التحصيلي، القدرات)
٥. تعبئة استمارة القبول وتوقيع اتفاقية التسجيل.

٢-٢ قبول الطلبة المحولين

٢-٢-١ الطلبة المحولين من خارج كليات الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية

تقبل الكلية الطلبة المحولين من كليات أو جامعات معترف بها من قبل وزارة التعليم، شريطة أن لا يكون الطالب مفصولاً من المؤسسة التعليمية المحول منها لأسباب تأديبية، وأن لا تقل نسبة دراسته في كلية الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية عن ٦٠٪ من متطلبات البرنامج الدراسي للتخصص الذي سيدرسه، بالإضافة لأي شروط أخرى قد تعلن قبل فترة

التحويل المحددة في التقويم الأكاديمي.

ويقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الكلية بناءً على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي، كما لا تتم معادلة المقررات التي اجتازها الطالب مسبقاً وحصل فيها على تقدير أقل من جيد باستثناء مقررات اللغة العربية والثقافة الإسلامية ومهارات الاتصال والحاسب الآلي، على أنه إذا اتضح فيما بعد بأنه قد سبق فصل الطالب من المؤسسة التي كان يدرس فيها لأسباب تأديبية فيعدّ قيده مُلغى من تاريخ قبول تحويله للكلية.

٢-٢-٢ تحويل الطالب بين كليات الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية

يخضع قبول طلب تحويل الطالب من كلية إلى كلية - سواء كان ذلك الطلب مصحوباً بتغيير التخصص أم لا - إلى توفر المقعد الدراسي في الكلية المراد التحويل إليها وموافقة عميدي الكليتين، وتأييد إدارة الشؤون الأكاديمية والتعليمية، على أن يتم تقديم طلب التحويل في المدة المحددة في التقويم الأكاديمي.

٢-٢-٣ التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية الواحدة

تعمل الكليات على تحقيق رغبة الطالب متى ما كان ذلك ممكناً ووفقاً للسياسات الأكاديمية ودرجات الطالب وتوفر المقعد الدراسي المراد التحويل إليه، ويتم التحقق من ذلك بتقديم طلب لعميد الكلية المعنية والذي سببت في الطلب حال اكتمال مسوغاته النظامية.

وفي كلا الحالتين السابقتين (٢-٢-٢ و ٣-٢-٢) يتم تثبيت جميع المواد التي سبق للطالب دراستها في سجله الأكاديمي ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في أي من الكليات.

٢-٣ قبول طلبة الدبلومات (التجسير)

تقبل الكليات في الوقت الحالي الطلبة الحاصلين على شهادات الدبلوم في التخصصات الصحية، وقد وضعت وزارة التعليم جهة الإشراف على الكليات والجامعات الأهلية شروطاً لقبول هؤلاء الطلبة تتمثل فيما يلي:

١. أن يكون الطالب متفرغاً للدراسة طوال فترة التحاقه ببرنامج التجسير.
٢. ألا تقل مدة الحصول على الشهادة الجامعية المتوسطة أو شهادة الدبلوم عن سنتين بعد الثانوية العامة أو المعادلة لها في أحد التخصصات الصحية المصنفة ضمن الكادر الصحي، وأن تكون الجهة المانحة للشهادة من الجهات المعتمدة رسمياً في المملكة، أو معادلة من لجنة معادلة الشهادات الجامعية بوزارة التعليم إذا كانت الشهادة من خارج المملكة.
٣. أن لا يقل المعدل العام للطالب في برنامج الشهادة الجامعية المتوسطة أو برنامج الدبلوم عن جيد أو مايعادله، وفي حالة حصوله على معدل أقل من جيد فعليه اجتياز فصل دراسي آخر لتعزيز معارفه ومهاراته وقدراته.
٤. أن يكون التخصص في برنامج التجسير امتداداً لتخصص الطالب في الشهادة الجامعية المتوسطة أو شهادة الدبلوم.
٥. أن يكون لدى الطالب قرار تصنيف وتسجيل مهني ساري المفعول من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية عند الالتحاق ببرنامج التجسير.
٦. ألا يكون مفصولاً من أي مؤسسة تعليمية أخرى لأسباب تأديبية.
٧. أن يكون لائقاً طبياً.
٨. أن يحصل على موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
٩. أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية تعلن عند بدء القبول.
١٠. استيفاء أي شروط أخرى تعلن عند بدء القبول.
١١. أن يكون الطالب قد اجتاز أحد الاختبارات القياسية للغة الإنجليزية وحصل على درجة لا تقل عن (٤٢٥) في امتحان التوفل الورقي أو ما يعادله في الاختبارات الأخرى وعلى النحو التالي:

م	نوع الاختبار	الدرجة
١	امتحان التوفل بالكمبيوتر TOFEL Computer CBT	١١٢
٢	امتحان التوفل بالانترنت IBTTOEFL	٢٠
٣	امتحان ILETS	٢,٥
٤	اختبار الكفايات في اللغة الإنجليزية STEP من المركز الوطني للقياس والتقويم في التعليم العالي (قياس)	٦٨

يتم قبول طلبة الدبلومات (التجسير) في الكلية وفقاً لمتطلبات وزارة التعليم ووفقاً لما أشر إليه أعلاه، بحيث يدرس الحاصلون على درجة الدبلوم المتوسط لمدة سنتين بعد الثانوية (٦٠٪) على الأقل من متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في الكلية، فيما يدرس الحاصلون على الدبلوم المتوسط الذي مدته ثلاث سنوات بعد الثانوية (٥٠٪) على الأقل من متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في الكلية.

٢-٣-١ المستندات المطلوبة :

١. أصل كشف درجات الثانوية العامة.
٢. أصل شهادة الدبلوم وكشف الدرجات للطلبة المجسرين.
٣. خطاب التفرغ من جهة العمل للموظفين.
٤. شهادة التصنيف المهني لطلبة التجسير، مع بطاقة تسجيل مهني سارية المفعول.
٥. صورة من بطاقة الأحوال أو صورة الإقامة والجواز لغير السعوديين.
٦. أربعة صور شخصية مقاس (٦×٤ سم) للطلاب فقط.
٧. تعبئة استمارة القبول واتفاقية التسجيل.
٨. شهادة اجتياز أحد الاختبارات القياسية في اللغة الإنجليزية.

٢-٤ إجراءات القبول

١. التقديم عبر بوابة القبول.
٢. إحضار الوثائق المطلوبة للطلبة المرشحين للقبول.
٣. إجراء المقابلة الشخصية.
٤. دفع الرسوم المقررة لحجز المقعد الدراسي.
٥. إكمال متطلبات الفحص الطبي.
٦. تعبئة وتوقيع استمارة القبول واتفاقية التسجيل.
٧. تسديد الرسوم الدراسية.

٢-٤-١ الفحوص الطبية

تشرط الكلية على الطالب القيام بإجراء فحص طبي وفق النموذج المعتمد وفي المستشفيات التي يتم تحديدها سنوياً من قبل الكلية.

٢-٥ الطلبة الزائرون

تقبل الكلية الطلبة المتميزين من مؤسسات تعليمية أخرى معترف بها للدراسة فيها كطلاب زائر. كما تتيح الكلية لطلبتها الدراسة كطلاب زائر في مؤسسات تعليمية مماثلة معترف بها، ويشترط لإجراء ذلك موافقة عميد الكلية المعني بعد إحضار خطاب من الكلية التي يرغب الطالب الدراسة بها كطلاب زائر، وأن يكون المقرر الذي سيدرسه خارج الكلية معادلاً أو (مكافئاً) في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.

تتم معادلة المقررات التي درسها الطالب خارج كليته وتثبت في سجله الأكاديمي ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي إذا كانت الدراسة في مؤسسة تعليمية أخرى .

٣- النظام الأكاديمي (التعريف والمصطلحات)

تتبع كلية الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية نظام الساعات المكتسبة، حيث ينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين، وفصل صيفي يحدد ويقر سنوياً وفق ظروف تسجيل الطلبة. ويتراوح عدد الساعات المطلوبة للتخرج في التخصصات المطروحة بالكلية من (١٢٨ ساعة معتمدة ولغاية ١٤١) كما هو موضح في الخطط الدراسية المدرجة في هذا الدليل. مدة الدراسة المعتادة ثمانية فصول دراسية بما في ذلك السنة التحضيرية، ويجب على الطالب أن يتخرج في مدة لا تتجاوز ضعف هذه المدة، كما أن لغة التدريس هي اللغة الإنجليزية.

٣-١ التعريفات والمصطلحات:

السنة الدراسية: فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.

الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تُدرّس على مدارها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي: مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

المستوى الدراسي: هو الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

الخطة الدراسية: مجموعة من المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والحرّة والتي تشكل في مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

المقرر الدراسي: مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة لكل تخصص (برنامج)، قد يكون لبعض المقررات متطلب او متطلبات سابقة، أو متزامنة معه.

الوحدة الدراسية: المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

الإنذار الأكاديمي:

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (٢ من ٥).

درجة الأعمال الفصلية : الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

الاختبار النهائي : اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

درجة الاختبار النهائي : الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
الدرجة النهائية : مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

التقدير : وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

تقدير غير مكتمل : تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (J) أو (IC).

تقدير مستمر : تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له بالرمز (M) أو (IP).

المعدل الفصلي : حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب في كل مقرر درسه.

المعدل التراكمي : حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالكلية على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

التقدير العام : وصف مستوى التحصيل العلمي للطلاب خلال مدة دراسته في الكلية.

السجل الأكاديمي: بيان يوضح سير الطلاب الدراسي، ويشمل المقررات التي درسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقديرات التي حصل عليها ورموز وقيم تلك التقديرات كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام للطلاب المتخرج بالإضافة الى المقررات المعادلة للطلاب المحول.

٤- التسجيل

يجب على الطالب بعد سداد الرسوم الدراسية اختيار المقررات التي تشكل متطلبات الحصول على الدرجة وفقاً لمستواه الدراسي ولخطته الدراسية، وأن يسجل فيها في المدة المحددة حسب التقويم الأكاديمي، ويتلقى كل طالب المساعدة الأكاديمية من قبل المرشد الأكاديمي المحدد له لضمان تسجيله للمقررات الصحيحة في كل فصل دراسي. تنفذ عملية تسجيل المقررات من خلال البوابة الإلكترونية للقبول، حيث يتم تزويد الطلبة المقبولين أو المقيدین بعد دفع الرسوم المستحقة باسم مستخدم وكلمة مرور، وعلى الطالب المبادرة بالتسجيل بالتشاور مع مرشده الأكاديمي.

بعد التسجيل في المقررات مسؤولية الطالب، وقد يحدث في بعض الأحيان إجراء تغييراً على الجدول الدراسي (تغيير أوقات المحاضرات، أو الشعب دمج أو إلغاء، أو حتى إلغاء طرح بعض المقررات) لذلك يجب على الطالب متابعة ذلك، كما أنه سيتم إشعاره بأي تغيير عبر بريده الإلكتروني، ويتحمل الطالب مسؤولية متابعة تسجيله، إذ يخضع الأسبوع الأول عادة من فترة الحذف والإضافة لمثل هذه التغييرات.

٤-١ قواعد التسجيل

يقوم الطالب بتسجيل المقررات بالتدرج بدءاً من المستويات الدنيا وفق الخطط الدراسية المعتمدة، على أن يراعى الآتي في عملية التسجيل:

١. عدم التعارض في الجدول الدراسي.
٢. استيفاء المتطلبات السابقة للمقرر أو المقررات المراد تسجيلها.

٢. توفر الشعبة الدراسية.

تسمح الكلية بأخذ مقررات من المستويات التالية لإكمال الحد الأدنى من العبء الدراسي.

٤-٢ إيقاف التسجيل

قد توقف الكلية تسجيل الطالب للمقررات لعدم سداد مستحقات مالية، أو لوجود إجراءات إدارية صادرة عن الجهات المختصة بإيقاف تسجيله، ويكون رفع إيقاف التسجيل بالتواصل مع الجهة التي أوقفت تسجيله. وفي الموعد المحدد للتسجيل.

٥- العبء الدراسي (الأكاديمي) :

الحد الأدنى للعبء الدراسي (١٢) ساعة معتمدة لكل فصل دراسي. والحد الأعلى (٢٠) ساعة معتمدة، وللكلية السماح للطلاب الخريج تسجيل ساعات تزيد عن الحد الأعلى للعبء الدراسي بما لا يتجاوز (٢٤) ساعة معتمدة. والسماح لبعض الطلبة بتسجيل ساعات تقل عن الحد الأدنى من العبء الدراسي إذا كان تسجيل الحد الأدنى من العبء الدراسي لا يتفق مع الخطة الدراسية للطالب. الحد الأعلى للعبء الدراسي للفصل الصيفي (٨) ساعات معتمدة.

٦- الحذف والإضافة (حذف المقررات وإضافتها)

يمكن للطلبة حذف وإضافة المقررات الدراسية وفق شروط الحذف والإضافة المعتمدة وبموجب قواعد التسجيل والحد الأدنى والأعلى للعبء الدراسي، على أن يتم ذلك ضمن المواعيد المحددة للحذف والإضافة في التقويم الأكاديمي الذي يعلن للطلبة سنوياً.

٧- المواظبة

١. على الطالب حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥٪) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويُعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).

٢. يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله مجلس الكلية، وعلى أن لا تقل نسبة حضوره عن (٥٠٪) من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر، و(٦٥٪) من الدروس السريرية.

٨- الاعتذار والتأجيل والانقطاع والانسحاب

٨-١ الاعتذار عن فصل دراسي

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى عميد الكلية، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية وفقاً للتقويم الأكاديمي ويرصد للطالب (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

٨-٢ الاعتذار عن مقرر

للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة مقرر دراسي واحد لكل فصل دراسي ويرصد له (ع) أو (W) في ذلك المقرر، على أن يتقدم بطلبه قبل نهاية الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي.

٨-٣ التأجيل

للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله إدارة الكلية، على أن يتم ذلك خلال فترة الحذف والإضافة وأن لا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى طيلة بقائه في الكلية ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لرئيس مجلس الامناء أو من يفوضه في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

٨-٤ الانقطاع

إذا انقطع الطالب عن الدراسة مدة فصل دراسي دون تسجيل أي مقرر دراسي خلال فترة الحذف والإضافة ودون طلب التأجيل يطوى قيده. ولا يُعد الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في مؤسسة تعليمية أخرى.

٨-٥ الانسحاب

للطلاب التقدم بطلب انسحاب من الكلية قبل الاختبارات النهائية (حسب التقويم الأكاديمي).

٨-٦ الحرمان من دخول الاختبارات

يتم حرمان الطالب من دخول الاختبارات النهائية لعدم الوفاء بمتطلبات المواظبة (الحضور) أو صدور قرار من الجهة ذات العلاقة بحرمانه من دخول الاختبارات لأسباب تأديبية أو إدارية.

٩ - تقييم الطالب

تتم عملية تقييم الطالب ووضع درجاته بشكل تراكمي متسلسل، إذ تبدأ منذ التحاقه بالدراسة وتستمر عبر مسيرته بالكلية لحين تخرجه، وتتم هذه العملية من قبل الأساتذة باستخدام العديد من الأدوات والوسائل كالاختبارات والمشروعات والواجبات والمناقشات والتقارير والعروض، وللطالب الحق في معرفة آلية التقييم في المادة من قبل استاذ المقرر ومعرفة درجاته.

٩-١ درجة الأعمال الفصلية

تحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين الآتيتين:

١. الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفّي الأخرى أو منها جميعاً أو من بعضها واختبار تحريري واحد على الأقل.

٢. اختبارين تحريريين على الأقل (لاتقل درجة الأعمال الفصلية عن ٣٠٪ من الدرجة النهائية للمقرر).

٩-٢ الاختبارات النهائية

لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم أن يُضمن الاختبار النهائي لأي مقرر اختبارات عملية أو شفوية،

ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجة الاختبار النهائي.

٩-٣ إجراءات الاختبار النهائي

- يضع أستاذ المقرر أسئلة الاختبار ويصحح أوراق الإجابة، ويجوز أن يضعها، أو يصححها، أو يشترك في ذلك شخص يحدده مجلس الكلية.
- لا يختبر الطالب في أكثر من مقرر في يوم واحد ولمجلس الكلية الاستثناء من ذلك.
- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف وقت الاختبار من بدايته.

٩-٤ عدم حضور الاختبار النهائي أو جزء منه (إذا كان مقسم الى جزين)

الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي أو جزء منه تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها، وإذا كان عدم حضوره لعذر قهري فينظر في قبول عذره من عدمه بموجب الشروط المعتمدة لقبول أعذار تغيب الطلبة عن الاختبارات والتي يمكن الحصول عليها من وحدة شؤون الطلبة بالكلية.

٩-٥ إعادة تصحيح أوراق الإجابة

للطالب إذا رأى أن الدرجة التي حصل عليها غير منصفة أو هناك خطأ في تصحيح اجابته مناقشة أستاذ المقرر، فإذا لم يقتنع الطالب فله التقدم بطلب رسمي إلى رئيس القسم الذي يدرس المقرر ثم يرفع الطلب إلى عميد الكلية، على أن لا يتجاوز تقديم الطلب شهرا من نهاية فترة الاختبارات النهائية، مع مراعاة الآتي:

١. ألا يكون الطالب قد سبق أن تقدم بطلب مماثل ورفض طلبه.
٢. ألا يكون الطالب تقدم بطلب تصحيح إجابة أكثر من مقرر في الفصل الدراسي الواحد.

٣. تعبئة النموذج المخصص لذلك.

٤. دفع الرسم المقرر (٥٠٠ ريال) يستردها الطالب في حال ثبوت صحة تظلمه فقط.

سيتم إشعار الطالب بنتيجة تظلمه خلال خمسة أيام عمل.

١٠ - الغش في الاختبارات والأعمال الأكاديمية

الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبارات أو الغش في الأعمال الأكاديمية أو الانتحال أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلبة والتي يمكن الحصول عليها من وحدة شؤون الطلبة بالكلية.

١١ - إعادة القيد

تخضع عملية إعادة القيد لإجراءات إدارية ومالية، ويمكن للطالب المطوي قيده ولمرة واحدة التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله السابق وفق الضوابط الآتية:

١. أن يتقدم الطالب بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد، وبعدها ينظر في طلبه كطالب مستجد.

٢. أن يوافق مجلس الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة على إعادة قيده.

٣. أن لا يكون الطالب مفصولاً لأسباب تعليمية أو تأديبية. أو فصل من مؤسسة تعليمية أخرى لأسباب تأديبية. وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعد قيده مُلغى من تاريخ إعادة قيده.

ولرئيس مجلس الأمناء أو من يفوضه السماح للطالب بإعادة القيد للمرة الثانية أو الاستثناء من الفترة المحددة لطلب إعادة القيد وفق الآتي:

١. موافقة مجلس الكلية، وله اشتراط دراسة بعض المقررات الدراسية.

٢. ألا تزيد مدة الانقطاع عن ثمانية فصول دراسية إلا إذا حضر الطالب ما يثبت ممارسته لعمل أو دراسة لها علاقة بطبيعة الدراسة في تخصصه يقتنع بها مجلس الكلية.

٣. أن يكون قد أنهى ما لا يقل عن ٢٥٪ من متطلبات التخرج.
٤. ألا يكون الطالب منذراً أكاديمياً.
٥. ألا يكون مفصولاً لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو فصل من مؤسسة تعليمية أخرى لأسباب تأديبية.

١٢ - الفصل من الكلية

يفصل الطالب من الكلية لأسباب تأديبية أو أكاديمية. وفي الجانب الأكاديمي يفصل الطالب في الحالتين التاليتين:

١. إذا حصل الطالب على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن (٢ من ٥).
٢. إذا لم ينه الطالب متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج الأصلية.

١٣ - التخرج

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية ومتطلبات الحصول على الدرجة العلمية واجتياز فترة التدريب السريري (الامتياز) بنجاح، على ألا يقل معدله التراكمي عن (٢ من ٥)، ولمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي، وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.

لا يعتبر الطالب متخرجاً إلا بعد استكمال إجراءات تخرجه بما في ذلك موافقة مجلس الامناء.

١٣-١ فصل التخرج

يعتبر آخر فصل دراسي في سجل الطالب هو فصل التخرج.

١٣-٢ التقديرات

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (٥)
٩٥ – ١٠٠	ممتاز مرتفع	أ ⁺	٥,٠٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب ⁺	٤,٥٠
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	٤,٠٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج ⁺	٣,٥٠
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د ⁺	٢,٥٠
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢,٠٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١,٠٠

١٣-٣ بيان برموز التقديرات المعتمدة بالكلية وعلى البرنامج الأكاديمي:

الرمز بالعربية	الرمز بالإنجليزية	حدود الدرجة	النقاط	المطلوب بالعربية	المطلوب بالإنجليزية
أ +	A +	٩٥ - ١٠٠	٥,٠٠	ممتاز مرتفع	Exceptional
أ	A	٩٠ أقل ٩٥	٤,٧٥	ممتاز	Excellent
ب +	B +	٨٥ أقل من ٩٠	٤,٥٠	جيد جداً مرتفع	Superior
ب	B	٨٠ أقل من ٨٥	٤,٠٠	جيد جداً	Very Good
ج +	C +	٧٥ أقل من ٨٠	٣,٥٠	جيد مرتفع	Above Average
ج	C	٧٠ أقل من ٧٥	٣,٠٠	جيد	Good
د +	D +	٦٥ أقل من ٧٠	٢,٥٠	مقبول مرتفع	High Pass
د	D	٦٠ أقل من ٦٥	٢,٠٠	مقبول	Pass
هـ	F	أقل من ٦٠	١,٠٠	راسب	Fail
م	IP	-----	-	مستمر	In-Progress
ل	IC	-----	-	غير مكتمل	In-Complete
ح	DN	-----	١,٠٠	محروم	Denile
ند	NP	٦٠ وأكثر	-	ناجح دون درجة	No grade-Pass
هد	NF	أقل من ٦٠	-	راسب دون درجة	No grade-Fail
ع	W	-----	-	منسحب بعذر	Withdrawn
مع	T	-----	-	معادلة	Transfer

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالاتي:

١. (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥ من ٥,٠

٢. (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠
٣. (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥
٤. (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥

١٣- ٤ مراتب الشرف

تمنح الكلية مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) عند التخرج، ومرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) عند التخرج. ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

١. ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الكلية أو في أي مؤسسة تعليمية أخرى.
٢. أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
٣. أن يكون الطالب قد درس في كلية الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية ما لا يقل عن (٧٥٪) من متطلبات التخرج.

١٤- تدريب الامتياز

تبدأ فترة الامتياز بعد انتهاء الطالب من جميع المقررات الدراسية بنجاح، وتعد متطلب أكاديمي للحصول على الدرجة. تعمل الكلية على إتاحة التدريب للطلبة في جهات تدريب متخصصة. وعلى الطالب التقيد بشروط وضوابط ومتطلبات تدريب الامتياز وفق اللائحة الخاصة بذلك والتي يحصل عليها الطالب عند التحاقه بتدريب الامتياز.

تختلف مدة تدريب الامتياز حسب مستوى التحاق الطالب بكليته وحسب تخصصه، حيث يقضي الملحقون بالكلية بعد الثانوية العامة أو ما يعادلها (١٢ شهراً بواقع فصلين تدريبيين مدة كل منهما ٦ أشهر)، بينما يقضي طلبة التجسير (٨ أشهر بواقع فصل تدريبي واحد).

١٤- ١ متطلبات الالتحاق

١. اجتياز جميع مقررات الخطة الدراسية بنجاح، وبمعدل لا يقل عن (٢ من ٥).
٢. تسديد رسوم التدريب (الامتياز).
٣. الوفاء بأي التزامات مالية للكلية.
٤. التقدم في الفترات المحددة (فبراير، أغسطس) واستكمال نماذج الالتحاق في الموعد المحدد وفقا للتقويم الأكاديمي لبدء التدريب.

١٥- وثيقة حقوق والتزامات الطالب

تسعى كلية الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية لإيجاد مجتمع معرفي يتمتع بالحرية العلمية والأكاديمية وفق النظم واللوائح المعتمدة، وبهدف تزويد الطلبة بمعايير واضحة للسلوكيات التي يجب عليهم معرفتها والتقيد بها في أي وقت سواء داخل الكلية أو خارجها إذا كانوا ممثلين للكلية في أنشطة علمية أو ثقافية، بالإضافة لمعرفة التبعات التي تقع نتيجة مخالفة هذه المعايير سواء كانت هذه المخالفات ذات طبيعة أكاديمية أو غير أكاديمية، فقد تم اعتماد وثيقة حقوق والتزامات الطالب بالكلية.

تتوقع الكلية من طلبتها مراعاة أعلى معايير السلوك والانضباط والتقيد بها، والتصرف كذلك بمسؤولية عالية في كافة التعاملات مع الأساتذة أو المجتمع الطلابي أو الزائرين أو المجتمع الخارجي وبما لا يخل أو يؤثر سلبا على أفراد أو مؤسسات لا سيما كلية الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية وعلى الطالب نفسه.

١٥- ١ حقوق الطالب

١. حق الطالب في الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية في بيئة دراسية مناسبة تحقق له الاستيعاب والتحصيل بيسر وسهولة.
٢. حق الطالب في الحصول على البطاقة الجامعية والاستفادة من الخدمات التي تقدمها الكلية.
٣. حق الطالب في سؤال أساتذته داخل الكلية ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة وفي الأوقات المناسبة وطلب المزيد

من توضيح ما لم يدركه من العلوم والمعارف، ولا رقابة عليه أو عقوبة في ذلك ما لم يخل بالقوانين واللوائح النافذة والآداب العامة.

٤. حق الطالب في الحصول على الخطط والجدول الدراسية حسب النظام وقواعد التسجيل المتبعة.
٥. حق الطالب في تقيّد أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمواعيد وأوقات المحاضرات واستيفاء الساعات العلمية والعملية وعدم إلغاء أي منها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك مسبقاً، مع إعطاء محاضرات بديلة عنها بالتنسيق مع الطلبة.
٦. حق الطالب في أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته وحقه في معرفة نتائجه، وطلب مراجعة إجابته في الاختبار النهائي وفقاً للأنظمة واللوائح المتبعة.
٧. حق الطالب في الحصول على الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الكلية وكذلك المشاركة في الأنشطة المقامة داخلها وفقاً للنظام.
٨. حق الطالب في الشكوى أو التظلم من أي أمر يتظلم منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية وفق القواعد المنظمة للكلية.
٩. المطالبة بحقوقه داخل الكلية متمسكاً بالنصوص واللوائح وجميع الطلبة متساوون في الحقوق والواجبات بالكلية.
١٠. حق الطالب في الشعور بالأمن بحيث لا يتعرض الطالب إلى أخطار جسدية أو صحية كالتعرض للمواد السامة في المعامل أو صدمات كهربائية في المعامل بل يجب أن تكون بيئة التعلم خالية من الأخطار.
١١. حق الطالب في الأمن المعنوي بحيث لا يشعر الطالب بأي تهديد معنوي كالتهديد بالعقوبة أو السخرية من قبل عضو هيئة التدريس أو زملائه من الطلبة.
١٢. حق الطالب في التحفيز والتشجيع وهما من أهم أدوار عضو هيئة التدريس.
١٣. حق الطالب في الإرشاد الأكاديمي حتى يتمكن من اختيار ما يفيد من المواد الدراسية.
١٤. الحفاظ على محتويات ملفه داخل الكلية بمكان آمن وبشكل منظم وبأيدي أمينة وعدم تسليم أي من محتويات (الملف) إلا للطالب نفسه أو من يوكله رسمياً وكذلك عدم نشر أي من هذه المحتويات ما لم يكن هذا النشر ناتجاً عن قرار عقوبة ضد الطالب.

١٥-٢ التزامات الطالب

يجب على جميع الطلبة الالتزام بأنظمة ولوائح الكلية وبكل ما يصدر عن الكلية من قواعد وإرشادات وإعلانات ومعلومات علمية وأكاديمية، وكذلك الالتزام بقواعد الآداب العامة وأعراف وعادات وتقاليد وقيم المجتمع المنبثقة من روح الدين الإسلامي الحنيف، وعليهم بصفة خاصة الالتزام بالواجبات الآتية:

١. إتباع أنظمة الكلية ولوائحها والتعليمات والقرارات الصادرة، وعدم القيام بأي أعمال مخلة بالأخلاق الإسلامية والآداب العامة.
٢. الانتظام بالدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية للمقررات.
٣. يلتزم الطالب بحمل بطاقة الكلية أثناء وجوده داخل الكلية وإبرازها عند الطلب.
٤. المحافظة على النظافة والالتزام بالزي المناسب الذي يكفل الاحترام اللائق للكلية.
٥. الالتزام بقواعد الاختبارات وعدم الغش أو الشروع فيه أو المساعدة على ارتكابه أو الإخلال بنظام الامتحانات.
٦. الالتزام بعدم التعرض لممتلكات الكلية بالإتلاف أو العبث أو تعطيلها عن العمل، والمحافظة عليها وعلى المواد والكتب وإرجاع ما أستير منها في الوقت المحدد.
٧. الالتزام بالهدوء والسكينة داخل مرافق الكلية والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع في غير الأماكن المخصصة وعدم التواجد في الفصول أو الممرات أو المطعم في وقت الصلاة.
٨. دفع المبالغ المقررة سواء كانت قيمة الخدمات الطلابية أو غرامات أو خلافه.
٩. معاملة منسوبي الكلية وضيوفها بالاحترام اللائق وعدم الإساءة إليهم.
١٠. عدم تناول المأكولات والمشروبات داخل القاعات أو المختبرات أو المكتبة.
١١. متابعة الإعلانات الموجهة للطلبة في لوحة الإعلانات الرسمية داخل مبنى الكلية.
١٢. عدم محاولة تعطيل الدراسة أو التحريض على ذلك أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والأنشطة الأخرى.
١٣. عدم محاولة التغيير في الوثائق الرسمية الصادرة عن الكلية أو غيرها، وكذلك عدم حيازتها بطرق غير مشروعة.
١٤. تمثيل الكلية في المهمات المكلف بها تمثيلاً حسناً ينسجم بمكانتها العلمية والأكاديمية.
١٥. التحلي بالقيم الجامعية ومنها أمانة البحث العلمي بالإشارة إلى المصادر أو بتقديم نتائج البحوث وبلورة الآراء

والأفكار على أسس علمية.

١٥-٣ الفصل في المخالفات

كل المخالفات الناشئة عن انتهاك وثيقة حقوق والتزامات الطالب تدخل في اختصاص من يباشر المخالفة من موظفي الكلية والذي يجب عليه الرفع بها بعد اتباع إجراءاتها النظامية إلى رئيسه المباشر أو إلى لجنة التأديب والتي تتولى التحقيق في حال تطلب الأمر ذلك وفقا لللائحة تأديب الطلبة في الكلية.

١٥-٤ العقوبات وإجراءات التظلم من العقوبات

حددت لائحة تأديب الطلبة العقوبات التي توقع على الطالب نتيجة المخالفات التي ارتكبها، وعلى الطالب الحصول على نسخة منها من وحدة شؤون الطلبة بالكلية. كما حدد دليل سياسات الاستئناف والتظلم آلية تظلم الطالب في حال شعر بأن ما يخصه من قرار أو معاملة لا يتفق مع اللوائح النظامية والقواعد والسياسات المعتمدة بالكلية.

١٦ - الدرجات العلمية

تمنح كلية الغد الدولية للعلوم الطبية التطبيقية درجة البكالوريوس في التخصصات التالية:

١. بكالوريوس طب الطوارئ.
٢. بكالوريوس التمريض.
٣. بكالوريوس الأشعة.

١٦-١ السنة التحضيرية

يهدف برنامج السنة التحضيرية إلى تأهيل حملة شهادة الثانوية العامة لدراسة المقررات الجامعية في تخصصات العلوم

الصحية باللغة الإنجليزية وذلك من خلال تحقيق الأهداف التالية:

- الارتقاء بمستوى الطلبة في اللغة الإنجليزية.
- تعزيز معلومات الطلبة في المقررات العلمية الأساسية كالأحياء والفيزياء والكيمياء.
- إكساب الطلبة مهارات التعلم الذاتي ومهارات الاتصال ومهارات البحث والتواصل باستخدام تقنية المعلومات.
- وتستغرق دراسة برنامج السنة التحضيرية فصلين دراسيين وتحتسب تقديرات السنة التحضيرية ضمن المعدل التراكمي للطلاب.

١٦-٢ الخطة الدراسية - بكالوريوس طب الطوارئ

يهدف البرنامج إلى تخريج أخصائيين في مجال طب الطوارئ من خلال تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لتقديم الخدمات الطبية الطارئة والتعامل مع الإصابات والقيام بإجراءات ما قبل العناية بالمستشفى، والعمل كعضو مكمل في فرق العناية الصحية لمساعدة ضحايا الحوادث والأمراض. ويؤهل البرنامج الخريجين للعمل في الوظائف التالية:

- خدمات الإسعاف.
 - الخدمات الطبية الجوية.
 - العيادات الطبية.
 - أقسام الطوارئ في المستشفيات.
 - المنشآت الصناعية والتجارية والتعليمية والزراعية.
- وتستغرق دراسة مقررات البرنامج أربع سنوات دراسية تتضمن السنة التحضيرية. وللحصول على شهادة البكالوريوس يتعين على الطالب بعد إنهاء المقررات الدراسية بنجاح اجتياز برنامج تدريب إكلينيكي مكثف يستغرق اثني عشر شهراً للطلبة الملتحقين بالكلية بعد الثانوية العامة مباشرة، أو ثمانية أشهر للطلبة المجسرين.

Semester : 442

Faculty : Al-Ghad College for Applied Medical Sciences

Plan Hrs. : 140

Degree : Bachelor

Dept. : Emergency Medical Services

Student Level : Earned Hrs.

Plan Type : Major

Major : EMS-NEV Emergency Medical Services

Gender : All

Study Type : Hours

Edition : 1

Category : Plan	140	Hrs
------------------------	------------	------------

Compulsory (1) **140** **Hrs**

Level One			
Code	Course Name	Crd	requisite
STAT 100	Statistics	2	
CHEM 105	Introduction to Biochemistry	2	
COMP 105	Computer Skills	2	
ENG 105	English Language -1-	8	
PHYS 105	Physics	3	
		17	

Level Two			
Code	Course Name	Crd	requisite
ARAB 103	Arabic Editing	2	
BIOL 105	Human Biology	3	
COM 105	Communication Skills and Health Education	3	
ENG 106	English Language -2-	7	ENG 105 - pre
MENG 106	Medical Terminology	2	
		17	

Level Three			
Code	Course Name	Crd	requisite
BIOL 200	Anatomy For the Emergency Medical Specialist 1	3	BIOL 105 - pre
EMSP 210	Basic Emergency Principles	6	
EMSP 222	Basic Emergency Skills	6	
MENG 230	Medical english 1	2	ENG 106 - pre
PSYC 201	Psychology	2	
		19	

Level Four			
Code	Course Name	Crd	requisite
BIOL 201	Anatomy For the Emergency Medical Specialist 2	3	BIOL 200 - pre
EMSP 212	Basic Medical Emergencies	7	EMSP 222 - pre
EMSP 240	Introduction to Emergency Medical Specialist	3	
MENG 235	Medical english 2	2	MENG 230 - pre
PHSL 270	Pathophysiology	3	BIOL 105 - pre
		18	

Level Five			
Code	Course Name	Crd	requisite
EMSP 340	Advanced Patient Assessment	5	BIOL 201 - pre
EMSP 342	Advanced Airway Management	5	EMSP 212 - pre
EMSP 350	Emergency Clinical Practice 1	2	EMSP 212 - pre
PHSL 366	Pharmacology for paramedic	5	PHSL 270 - pre
		17	

Level Six			
Code	Course Name	Crd	requisite
EMSP 343	Medical Emergencies 1	4	EMSP 212 - pre
EMSP 344	Cardiac Emergencies	5	PHSL 366 - pre
EMSP 345	Trauma Emergencies 1	4	BIOL 201 - pre
EMSP 355	Emergency Clinical Practice 2	2	EMSP 350 - pre
EPID 320	Epidemiology	2	
		17	

Level Seven			
Code	Course Name	Crd	requisite
EMSP 440	Medical emergencies 2	4	EMSP 343 - pre
EMSP 441	Trauma emergencies 2	4	EMSP 345 - pre
EMSP 442	Ambulance Operation	3	EMSP 240 - pre
EMSP 443	Special populations care 1	4	EMSP 340 - pre PHSL 366 - pre
EMSP 450	Emergency clinical practice 3	2	EMSP 355 - pre
		17	

Level Eight			
Code	Course Name	Crd	requisite
EMSP 444	Advanced Emergency Skills	5	EMSP 440 - pre EMSP 441 - pre
EMSP 445	Special populations care 2	4	EMSP 443 - pre
EMSP 446	Ems management	3	EMSP 240 - pre
EMSP 447	Air-medical emergency medical specialist	4	EMSP 442 - pre
EMSP 455	Emergency clinical practice 4	2	EMSP 450 - pre
		18	

١٦-٣ الخطة الدراسية - بكالوريوس التمريض

يهدف برنامج بكالوريوس التمريض إلى تخريج الممرضين المؤهلين للعمل في قطاع الخدمات الصحية وتلبية الحاجة الماسة في سوق العمل السعودي للخريجين من هذا البرنامج وذلك من خلال تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات اللازمة لمزاولة مهنة التمريض وتقديم الرعاية الطبية للمرضى، ويؤهل البرنامج الخريجين للعمل في الوظائف التالية:

- المستشفيات والمستوصفات والمراكز الصحية الحكومية والخاصة.
- مراكز الأبحاث الطبية.
- المؤسسات التعليمية التأهيلية المعنية بتقديم الخدمات الصحية.
- مراكز التأهيل الطبي لذوي الإحتياجات الخاصة.

صمم البرنامج على خمس سنوات يدرس الطالب في السنة الأولى (السنة التحضيرية) مقررات اللغة الإنجليزية والعلوم الأساسية والمقررات التمهيدية للبرنامج ثم يبدأ بعد ذلك بدراسة مقررات التخصص من بداية السنة الثانية وحتى نهاية السنة الرابعة ثم يبدأ الطالب بالتدريب الإكلينيكي (سنة الامتياز) وفق الخطة المعتمدة للتدريب في هذا التخصص.

Semester : 442**Faculty :** Al-Ghad College for Applied Medical Sciences**Plan Hrs. :** 130**Degree :** Bachelor**Dept. :** Nursing**Student Level :** Earned Hrs.**Plan Type :** Major**Major :** NURS-NE Nursing**Gender :** All**Study Type :** Hours**Edition :** 1

Category : Plan	130	Hrs
------------------------	------------	------------

Compulsory (1)	130	Hrs
-----------------------	------------	------------

Level One			
Code	Course Name	Crd	requisite
STAT 100	Statistics	2	
CHEM 105	Introduction to Biochemistry	2	
COMP 105	Computer Skills	2	
ENG 105	English Language -1-	8	
PHYS 105	Physics	3	
		17	

Level Two			
Code	Course Name	Crd	requisite
ARAB 103	Arabic Editing	2	
BIOL 105	Human Biology	3	
COM 105	Communication Skills and Health Education	3	
ENG 106	English Language -2-	7	ENG 105 - pre
MENG 106	Medical Terminology	2	
		17	

Level Three			
Code	Course Name	Crd	requisite
COHS 262	Biochemistry	3	CHEM 105 - pre
NURS 111	Introduction to Nursing Science	3	
NURS 122	Foundation of Nursing / Theory	3	NURS 123 - co
NURS 123	Foundation of Nursing / Practice	3	NURS 122 - co
REHS 242	Human Anatomy	3	BIOL 105 - pre
REHS 243	Human Physiology	3	
		18	

Level Four			
Code	Course Name	Crd	requisite
CLBS 323	Pathophysiology	3	
NURS 211	Health assessment / theory	2	NURS 212 - co REHS 242 - pre
NURS 212	Health assessment / practice	2	NURS 211 - co
NURS 224	Adult Health Nursing 1 / Theory	3	NURS 122 - pre NURS 225 - co
NURS 225	Adult Health Nursing 1 / Practice	4	NURS 224 - co
REHS 366	Pharmacology	2	
		16	

Level Five			
Code	Course Name	Crd	requisite
CLBS 212	Microbiology	4	BIOL 105 - pre
COHS 226	Clinical Nutrition	3	
NURS 311	Human Growth and Development	3	
NURS 312	Adult Health Nursing (2)/Theory	3	NURS 224 - pre NURS 313 - co
NURS 313	Adult Health Nursing (2)/Practice	4	NURS 312 - co
		17	

Level Six			
Code	Course Name	Crd	requisite
NURS 325	Reproductive Health Nursing / theory	3	NURS 122 - pre NURS 326 - co
NURS 326	Reproductive Health Nursing / Practice	3	NURS 325 - co
NURS 327	Child Health Nursing / Theory	3	NURS 122 - pre NURS 328 - co
NURS 328	Child Health Nursing / Practice	3	NURS 327 - co
NURS 329	Nursing Informatics	3	
		15	

Level Seven			
Code	Course Name	Crd	requisite
NURS 226	Principles of learning and health education	2	
NURS 324	Current Issues in Nursing	2	
NURS 411	Critical health nursing / theory	3	NURS 312 - pre NURS 412 - co
NURS 412	Critical Health Nursing / Practice	3	NURS 411 - co
NURS 413	Psychiatric\ Mental Health Nursing / Theory	3	NURS 414 - co
NURS 414	Psychiatric\ Mental Health Nursing / Practice	3	NURS 413 - co
		16	

Semester : 442

Faculty : Al-Ghad College for Applied Medical Sciences

Plan Hrs. : 130

Degree : Bachelor

Dept. : Nursing

Student Level : Earned Hrs.

Plan Type : Major

Major : NURS-NE Nursing

Gender : All

Study Type : Hours

Edition : 1

Level Eight			
Code	Course Name	Crd	requisite
NURS 425	Community Health	3	NURS 312 - pre NURS 426 - co
	Nursing / Theory		
NURS 426	Community Health	3	NURS 425 - co
	Nursing / Practice		
NURS 427	Nursing Management and	3	NURS 428 - co
	Leadership / theory		
NURS 428	Nursing Management and	2	NURS 427 - co
	Leadership / Practice		
NURS 429	Nursing research	3	
		14	

١٦-٦ الخطة الدراسية - بكالوريوس الأشعة

يهدف البرنامج إلى إعداد الخريج لتشخيص العديد من الحالات المرضية بواسطة أحدث التقنيات الطبية في مجال الأشعة التشخيصية، وتزويده بالمعارف والمهارات اللازمة في هذا المجال. ويؤهل البرنامج الخريج للعمل في المؤسسات التالية:

- المستشفيات والعيادات.
- مراكز البحوث العلمية.
- الجهات التي تنظم الاستخدام الآمن للأشعة ومن ذلك الجهات الحكومية وغيرها من الهيئات والجمعيات المتخصصة.
- الجهات المختصة بمبيعات أو تطوير المنتجات ذات العلاقة.

وتستغرق دراسة مقررات البرنامج أربع سنوات دراسية تتضمن السنة التحضيرية. وللحصول على شهادة البكالوريوس يتعين على الطالب بعد إنهاء المقررات الدراسية بنجاح اجتياز برنامج تدريب إكلينيكي مكثف يستغرق اثني عشر شهراً للطلبة الملتحقين بالكلية بعد الثانوية العامة مباشرة، أو ثمانية أشهر للطلبة المجسرين.

Semester : 442

Faculty : Al-Ghad College for Applied Medical Sciences

Plan Hrs. : 127

Degree : Bachelor

Dept. : Radiological Sciences

Student Level : Earned Hrs.

Plan Type : Major

Major : MIT-NEW Radiological Sciences

Gender : All

Study Type : Hours

Edition : 1

Category : Plan	127	Hrs
------------------------	------------	------------

Compulsory (1)	127	Hrs
-----------------------	------------	------------

Level One			
Code	Course Name	Crd	requisite
STAT 100	Statistics	2	
CHEM 105	Introduction to Biochemistry	2	
COMP 105	Computer Skills	2	
ENG 105	English Language -1-	8	
PHYS 105	Physics	3	
		17	

Level Two			
Code	Course Name	Crd	requisite
ARAB 103	Arabic Editing	2	
BIOL 105	Human Biology	3	
COM 105	Communication Skills and Health Education	3	
ENG 106	English Language -2-	7	ENG 105 - pre
MENG 106	Medical Terminology	2	
		17	

Level Three			
Code	Course Name	Crd	requisite
MIT 201	Introduction to Medical Imaging	2	
MIT 202	Radiation Physics and Instrumentation	3	MIT 204 - co PHYS 105 - pre
MIT 203	Anatomy & physiology 1	4	BIOL 105 - pre
MIT 204	Principles of Image Formation	3	ENG 106 - pre MIT 202 - co
MIT 205	Patient Care Procedures	3	
		15	

Level Four			
Code	Course Name	Crd	requisite
MIT 206	Digital imaging and informatics	3	MIT 204 - pre
MIT 207	Anatomy and Physiology 2	3	MIT 203 - pre MIT 221 - co
MIT 208	Radiation Biology and Safety	2	MIT 202 - pre
MIT 209	Pharmacology for Medical Imaging	2	
MIT 221	Basic Radiographic Procedures	5	MIT 202 - pre MIT 204 - pre MIT 207 - co
		15	

Level Five			
Code	Course Name	Crd	requisite
MIT 322	Special Radiographic Procedures	3	MIT 221 - pre
MIT 323	Radiographic Pathology	3	MIT 221 - pre
MIT 324	Sectional anatomy	3	MIT 203 - pre
MIT 325	Clinical practice 1	4	MIT 205 - pre MIT 221 - pre
MIT 332	Principles of Computed Tomography	3	MIT 201 - pre
		16	

Level Six			
Code	Course Name	Crd	requisite
MIT 326	Clinical Practice 2	4	MIT 322 - pre MIT 325 - pre
MIT 327	Image evaluation	3	MIT 204 - pre MIT 221 - pre
MIT 331	Angiographic and interventional procedures	3	MIT 322 - pre
MIT 333	Basic procedures of computed tomography	3	MIT 324 - pre MIT 332 - pre
MIT 334	Principles of Magnetic Resonance Imaging	3	MIT 201 - pre
		16	

Level Seven			
Code	Course Name	Crd	requisite
MIT 428	Administration of Medical Imaging Department	2	MIT 326 - pre
MIT 435	Basic procedures of magnetic resonance imaging	3	MIT 334 - pre
MIT 436	Principles of Ultrasonography	3	MIT 201 - pre
MIT 437	Principles of Nuclear Medicine	3	MIT 202 - pre MIT 208 - pre
MIT 438	Research methodology	1	
MIT 439	Clinical practice 3	4	MIT 326 - pre MIT 331 - pre MIT 333 - pre
		16	

Semester : 442

Faculty : Al-Ghad International College for Applied Medical Sciences

Plan Hrs. : 127

Degree : Bachelor

Dept. : Radiological Sciences

Student Level : Earned Hrs.

Plan Type : Major

Major : MIT-NEW Radiological Sciences

Gender : All

Study Type : Hours

Edition : 1

Level Eight			
Code	Course Name	Crd	requisite
MIT 440	Basic Procedures of	3	MIT 436 - pre
	Ultrasonography		MIT 444 - co
MIT 441	Basic procedures of	3	MIT 437 - pre
	nuclear medicine		
MIT 442	Principles of Radiation	3	MIT 332 - pre
	Oncology		
MIT 443	Research project	2	MIT 438 - pre
MIT 444	Clinical practice 4	4	MIT 435 - pre
			MIT 439 - pre
			MIT 440 - co
		15	

١٧- السياسات المالية

١. عند إشعار الطالب بالقبول المبدئي عليه دفع مبلغ (٥٠٠٠ ريال) غير مستردة، وفي الموعد المحدد في إشعار القبول، وذلك ليتم بعد استكمال الاجراءات المالية حجز وإصدار الرقم الأكاديمي له.
٢. جميع الرسوم غير مستردة عدا الرسوم الدراسية والتي يجوز استردادها قبل نهاية فترة الحذف والإضافة. كما لا يتم استرداد الرسوم الدراسية إذا تم فصل الطالب فصلاً تأديبياً.
٣. الرسوم الدراسية للعام الجامعي في حال تسجيل (١٢) إلى (١٩) ساعة معتمدة لكل فصل دراسي وفقاً للوائح الأكاديمية (٥٥٠٠٠ ريال) وإذا تم تسجيل ساعات تزيد عن (١٩) ساعة يتم معاملة الساعات الزائدة وفقاً لرسم الساعات المعتمدة.
٤. الرسوم الدراسية لمن يسجل أقل من (١٢) ساعة معتمدة تكون وفقاً لتكلفة الساعة المعتمدة والبالغة (٢٧٠٠ ريال).
٥. يجب دفع الرسوم الدراسية قبل بدء الدراسة.
٦. للكلية في حال عدم الوفاء بأي مطالبة مالية الحق في حرمانه من التسجيل في المستويات الدراسية التالية والاستفادة من خدمات الكلية الأخرى.
٧. رسوم سنة الامتياز (٥٥٠٠٠ ريال) تدفع قبل بدء التدريب.
٨. رسوم أخرى: (٥٠٠ ريال) لطلب إعادة تصحيح الاختبار وترد في حال صحة طلب الطالب، (٣٠٠ يال) رسم بدل فاقد لكل وثيقة تخرج، (١٠٠ ريال) رسم بدل فاقد لكل وثيقة إتمام الامتياز، ريال واحد غرامة تأخير الكتاب المستعار من مكتبة الكلية عن كل يوم تأخير، رسوم ضياع أو تلف الكتاب المستعار هي قيمة الكتاب مضافاً إليه ٥٠٪ من قيمة الكتاب كرسوم إدارية.
٩. الحصول على منحة دراسية من جهات مانحة لا يعني عدم التزامك بدفع الرسوم الدراسية.
١٠. تدفع الرسوم بالريال السعودي ويكون الدفع وفقاً لما يتم إشعار الطالب به من الإدارة المالية.

١٧-١ المنح

١. تقدم وزارة التعليم في المملكة العربية السعودية منحاً للطلبة السعوديين المقيدين في الكلية وفق شروط خاصة يمكن الاطلاع عليها من خلال موقع الوزارة أو بالاتصال بالإدارة المالية بالكلية.
٢. الأصل أن يدفع الطالب الرسوم الدراسية بنفسه، ويجوز أن تتحمل جهات مانحة الرسوم الدراسية أو جزء منها على أن يكون ذلك بناء على اتفاق بين الكلية والجهات المانحة أو مكاتبات تنص على تحمل الرسوم الدراسية عن الطالب.
٣. يتحمل الطالب الرسوم اذا أخل بشروط الجهة المانحة أو توقفت المنحة لأي سبب.
٤. مع ملاحظة البند (٣) أعلاه، الطلاب الذين على منح دراسية مستمرة لن توجه لهم مطالبات مالية متعلقة بالرسوم الدراسية إلا قبل بدء الاختبارات النهائية.

١٨- الإرشاد الأكاديمي

- يمثل الإرشاد الأكاديمي واحداً من أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح. ويساهم الإرشاد الأكاديمي في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب ومستواه العلمي في مختلف المقررات والمتابعة الدقيقة للمشاكل التي قد تعترض مسيرته الأكاديمية ومحاولة تقديم النصح والمشورة له. كما يعمل على مساعدة الطالب على أن يعتمد على نفسه في اتخاذ قراراته وتحديد تخصصه وتطوير مستواه العلمي والسلوكي. يمكن ايجاز أهداف الإرشاد الأكاديمي في الآتي:
١. تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلاب وزيادة وعيهم برسالة الكلية وأهدافها وأنظمتها.
 ٢. التعرف على المشكلات والعقبات التي تحول دون قدرة الطالب على التحصيل العلمي.
 ٣. تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية والشخصية التي تمكنهم من فهم ذاتهم وقدراتهم وممارسة دور ايجابي في العملية التعليمية.
 ٤. توجيه الطلاب ومتابعتهم خلال فترة الدراسة الجامعية.

وتعمل وحدة الارشاد الأكاديمي وفق خطة سنوية معتمدة، ويمكن للطالب التواصل مع الوحدة لمعرفة الخدمات والإجراءات المتبعة في هذا الشأن.



للقبول والتسجيل | البوابة الإلكترونية
mygate.gc.edu.sa 9 2 0 0 1 5 4 4
www.alghadcolleges.edu.sa
@alghadeu