



كلية الغد
ALGHAD COLLEGE
للعلوم الطبية التطبيقية
For Applied Medical Sciences

دليل تطوير الخطط الدراسية

كلية الغد للعلوم الطبية التطبيقية
بالمدينة المنورة

2024



مقدمة

إن الخطط الدراسية بمكوناتها المعرفية والأكاديمية تحتاج الى تطوير متواصل حيث أن مفهوم التطوير للخطة الدراسية هو دراسة نتائج تطبيق الخطة والإستفادة من التغذية الراجعة ومواكبة التطور المعرفي والبنائي لها على المستوى الوطني والعالمي ودراسة احتياجات سوق العمل لإجراء تغييرات تهدف الى تحسين مخرجات التعلم في كليات الغد.

ويهدف دليل تطوير الخطط الدراسية لتزويد لجان تطوير الخطط الدراسية و الأقسام الأكاديمية بالمعلومات الضرورية التي لا بد من معرفتها لتطوير الخطط الدراسية بكليات الغد.





أهداف تطوير الخطط الدراسية

- ١- تطوير الخطط الأكاديمية والتأكد من مطابقتها لمعايير الجودة .
- ٢- معالجة الملاحظات التي قد تظهر خلال تطبيق الخطط الدراسية ووضع الخطط التنفيذية للتطوير والتحسين.
- ٣- الاستجابة لمتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والإعتماد الأكاديمي.
- ٤- مواكبة التغيرات والمستجدات ذات العلاقة بالخطط الأكاديمية.
- ٥- مواكبة تطورات سوق العمل والانسجام مع متغيرات المجتمع المحلي.
- ٦- التميز بالعملية الأكاديمية في الكلية والرقى بمخرجاتها التعليمية مما يحقق المكانة المرموقة للكلية على المستوى المحلي والعالمي.

الجهات ذات العلاقة بتطوير الخطط الدراسية

- ١- اللجان الإستشارية للبرامج الدراسية.
- ٢- عميد الكلية والمستشارين الأكاديميين ورؤساء الأقسام ومنسقات الأقسام.
- ٣- إدارة الجودة والإعتماد الأكاديمي.
- ٤- إدارة الشؤون الأكاديمية والتعليمية.
- ٥- لجنة تطوير الخطط الدراسية بالأقسام الأكاديمية بالكلية.





لجنة تطوير الخطط الدراسية

- **التعريف :** هي لجنة تعنى بشؤون إعداد وإعتماد الخطط الدراسية وتطويرها البنائي والمعرفي بما يحقق رفع مستوى جودتها وتحسين مخرجاتها.
- **الأهداف :**

١. وضع آليات ومواصفات واضحة لإعداد وإعتماد وتطوير الخطط الدراسية وفق دليل تطوير الخطط الدراسية.
٢. رفع كفاءة الخطط الدراسية وتحقيقها للمتطلبات الأكاديمية.
٣. التوصية بإصدار الأدلة والنماذج وتحديد المرجعيات في إعداد وتطوير الخطط الدراسية.
٤. التوصية بالتعاون مع القطاعين الحكومي والخاص والشراكة مع الجامعات المحلية والدولية في سبيل تحقيق جودة الخطط والبرامج الدراسية وتلبية مخرجاتها لحاجات سوق العمل.

■ أسباب تطوير الخطط الدراسية:

١. مرور خمس سنوات وأكثر على تطبيق الخطة الدراسية واكتمال التغذية الراجعة.
٢. مواكبة التغيرات والمستجدات التي ظهرت في المجالات العلمية والتربوية المختلفة.
٣. تحسين جودة الخطة الدراسية من خلال تطوير أهدافها ومخرجاتها.
٤. صدور قرارات أو تعديلات تخص القطاع التعليمي ولها علاقة بالخطة الدراسية.
٥. استجابة لمتطلبات مجتمعية واقتصادية وتكاملها مع المحيط البيئي.
٦. استجابة لنتائج أبحاث ودراسات لواقع الخطط والرؤى المستقبلية لغايات وقائية واحترازية.
٧. استجابة لمتطلبات الهيئات الوطنية والعالمية بما يتعلق بالإعتماد الأكاديمي على المستوى الوطني أو الدولي.

■ معايير ومتطلبات تطوير الخطط الدراسية:

- ✓ تحقيق المعايير الوطنية و تطبيق الإطار الوطني للمؤهلات وهيئات الإعتماد الأكاديمي.
- ✓ الأخذ بعين الاعتبار رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- ✓ أن يكون التطوير ذو منهجية واضحة معتمدة على دراسة التغذية الراجعة من نتائج تطبيق الخطة الدراسية والتي تحتوي على معلومات عن نقاط الضعف وتحتاج الى عمليات تحسين.
- ✓ أن يتم التطوير من خلال لجان متخصصة داخلية أو خارجية ذات كفاءة ومعرفة في آليات بناء وتطوير الخطط الدراسية.
- ✓ أن تأخذ عملية تطوير الخطة الدراسية بعين الاعتبار التطوير المستقبلي.
- ✓ شمولية التطوير وملاحظة تأثير التغييرات في الخطة الدراسية على العناصر الأخرى في الخطة.
- ✓ توافق المحتوى العلمي للبرنامج مع نظرائه من البرامج المعتمدة و الحديثة على مستوى الجامعات العريقة المحلية والدولية.





مراحل تطوير الخطط الدراسية

التطوير الكلي للخطة الدراسية

■ المرحلة الأولى: دراسة واقع الخطة الدراسية الحالية :

- في هذه المرحلة يتم جمع المعلومات والشواهد من نتائج استبانات ودراسات واجتماعات تعكس تجربة الخطة الدراسية خلال الدورة السابقة والتي تحدد بين 4 الى 5 سنوات. ومن أهم الشواهد والمعلومات:
- ١- نتائج الإستبانات المتعلقة بالخطط الدراسية وخبرة البرنامج و استبانة تقييم المقررات الدراسية حيث يمكن من خلالها التعرف على:
 - التميز والقصور في طرق التدريس وطرق التقييم.
 - مدى اتساق الخطة الدراسية مع رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.
 - المشاكل المتعلقة بتسجيل المقررات وانسيابها مع المقررات السابقة والمتزامنة.
 - كفاءة الخطة الدراسية وانعكاسها على أداء الطلاب ومدى رضا الطلاب بها.
 - ٢- تقارير المقررات الدراسية الفصلية.
 - ٣- تقارير ونتائج دراسة سوق العمل واحتياجاته للتخصص ومدى احتياج الخطة الدراسية لمقررات جديدة تنمي مهارات الطلاب.
 - ٤- استبانات الخريجين وأصحاب العمل للوقوف على مخرجات التعلم وكفائتها من خلال تطبيقها على أرض الواقع.

■ المرحلة الثانية : دراسة التطورات العلمية والتعليمية ذات العلاقة بالتخصص:

١. المقارنة المرجعية مع الجامعات الوطنية والإقليمية والدولية لمعرفة أهم التطورات العلمية والتحديات المستقبلية في التخصص.
٢. الإطلاع على التوجهات الوطنية من خلال وزارة التعليم والهيئات الرسمية والمتعلقة بالتعليم في المملكة العربية السعودية ذات العلاقة بالتخصص.
٣. معرفة الأنظمة والتعليمات المتعلقة ببناء الخطة الدراسية واعتمادها في الكلية.
٤. التوصيات الصادرة من قبل المجالس واللجان الإستشارية بخصوص الخطة الدراسية ويتم توثيقها من خلال تقرير ودلائل وشواهد.

■ المرحلة الثالثة : إعداد الخطة الدراسية المطورة:

- يتم رفع كافة التوصيات من المرحلة الثالثة حسب الترتيب التالي :

لجنة تطوير الخطط ← مجلس القسم ← وحدة الجودة ← مجلس الكلية ← إدارة الشؤون الأكاديمية





■ تقوم الشؤون الأكاديمية بالخطوات التالية :

- ١- مراجعة آليات مراجعة الخطط.
- ٢- التواصل مع اللجان الإستشارية.
- ٣- التواصل مع المعاهد الإستشارية بالجامعات الحكومية لتصميم خطط جديدة على حسب ما ورد من الكليات.
- ٤- تحديد فريقاً من اللجان الإستشارية للشؤون الأكاديمية للتواصل مع لجان تصميم الخطة.

■ **المرحلة الرابعة : اعتماد الخطة الدراسية المطورة:**

- يتم عرض مسودة الخطط الجديدة على الأقسام الأكاديمية بالكليات ثم تحال إلى مجالس الكليات.
- بعد اعتمادها من مجالس الكلية يتم عرضها على مجلس الأمناء.





التطوير الجزئي للخطة الدراسية

في هذه الحالة يتم مخاطبة الشؤون الأكاديمية والتعليمية باعتماد التغييرات المستحدثة فقط ويندرج تحت مسمى التطوير الجزئي للخطة الدراسية ما يلي:

- 1- تغيير مستوى مقرر دراسي.
- 2- تغيير المتطلب السابق أو المتزامن لمقرر دراسي.
- 3- استحداث مقرر دراسي اجباري أو اختياري في الخطة الدراسية.
- 4- تغيير مسمى أو رمز مقرر دراسي إجباري أو اختياري.

آليات التطوير الجزئي :

- تقوم لجنة تطوير الخطط برفع توصياتها إلى مجلس القسم و الذي بدوره يحيله الى وحدة الجودة ثم الى مجلس الكلية.
- يقوم مجلس الكلية بإحالة التوصيات إلى إدارة الشؤون الأكاديمية التي تحيلها إلى اللجان الإستشارية لإبداء الرأي بالموافقة على التوصيات من عدمه.
- في حال موافقة اللجان الإستشارية تعرض التوصيات على مجلس القسم و مجلس الكلية للإعتماد و من ثم تعرض على مجلس الإنماء لإقرارها.





آليات التقويم الدوري للخطط الدراسية

القسم الأكاديمي :

- (١) تحليل نتائج القياس المباشر لمخرجات تعلم المقررات ومخرجات تعلم البرنامج وإعداد التقارير الخاصة بها.
- (٢) تحليل نتائج استطلاعات الرأي وعمل التقارير اللازمة.
- (٣) إعداد التقرير السنوي للبرنامج.
- (٤) تقييم مخرجات التعلم ومدى تحقق خصائص الخريجين على كافة المستويات وإعداد التقارير اللازمة.
- (٥) إعداد تقرير شامل يتضمن نقاط القوة ونواحي القصور وأولويات التحسين ومقترحات التطوير بالبرنامج.
- (٦) دراسة المستجدات المتعلقة بسوق العمل ومدى الطلب على خريجي البرنامج.
- (٧) يقوم مجلس القسم باعتماد تقارير المراجعة الدورية والرفع بها إلى مجلس الكلية لاتخاذ اللازم.

مجلس الكلية :

رفع التقارير و التوصيات بعد اعتمادها إلى إدارة الجودة.

إدارة الجودة:

- متابعة عمليات التقويم الدوري للبرامج مع الأقسام المعنية وتوفير الدعم الأكاديمي.
- مراجعة التقارير والتوصيات المتعلقة بالبرامج الأكاديمية.
- تقديم تقرير للشؤون الأكاديمية عن مدى حاجة البرنامج للتعديل أو التطوير أو الإلغاء في ضوء التقارير المرفوعة.

الشؤون الأكاديمية :

مراجعة التقارير الخاصة بالبرنامج والرفع بها إلى مجلس الأمناء بعد اعتماد التعديلات المطلوبة من قبل مجالس الكليات.

مجلس الأمناء :

الإطلاع على التوصيات و اعتمادها في حال الموافقة عليها و إتمام الإجراءات الإدارية بخصوصها.





إيقاف أو إغلاق البرامج الأكاديمية

يمكن للإدارة العليا اتخاذ قرار بإيقاف مؤقت أو إغلاق أحد البرامج نتيجة لسياسات وتوجهات عليا، ولذلك هناك مجموعة من الآليات التي ينبغي الالتزام بها في حالة القيام بإغلاق أو إيقاف برنامج أكاديمي.

الإجراءات المطلوبة :

تتولى الشؤون الأكاديمية التواصل مع الكليات المعنية لإعداد تقرير يشتمل على النقاط التالية:

- آراء اللجنة الاستشارية في قرار إيقاف أو إغلاق البرنامج.
- تحديد الآثار المترتبة على عملية إيقاف أو إغلاق البرنامج سواء كانت إيجابية أو سلبية.
- تحديد الإجراءات اللازمة لاستيعاب نتائج الإغلاق أو الإيقاف على كافة المستويات.
- بيان بالآثار المتوقعة لإغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه على أعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية للبرنامج الأكاديمي.
- تأثير إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه على الطلبة المسجلين بالبرنامج.
- حصر مكونات البنية الأساسية للبرنامج الأكاديمي الذي تم إغلاقه أو إيقافه.

يرفع التقرير إلى الشؤون الأكاديمية لإبداء الرأي ومن ثم عرضه على مجلس الأمناء والذي يقوم بإعتماد التوصية ، في حالة إيقاف البرامج الأكاديمي يجب أن تحدد المدة الزمنية للإيقاف.

